

処遇改善加算管理システム

まにしす

代理店向け
権限管理機能
(2026年11月4日改修)
のご案内



2026年10月20日

目次

- 01 追加機能
- 02 何が変わるのか
- 03 階層と操作範囲
- 04 システム画面イメージ
- 05 11月4日以後
初めてログインするとき
- 06 こんなときは
- 07 お問い合わせ

01

追加機能

2026年11月4日より、まにしすに次の機能が追加されます。
本資料は中でも「権限管理機能」についてご紹介いたします。

- ・ 権限管理機能
1つの法人に複数のアカウントが登録可能に
- ・ 2段階認証
ログイン時の本人確認を強化
- ・ 操作履歴の確認機能
誰がどんな操作をしたかがいつでも確認できるように

02

何が変わるのか

これまではまにしすから代理店の皆様へ「代理店アカウント」をお渡しし、そのアカウントで顧客法人様のアカウントを発行、管理・サポートをしていただいていたいました。この点は変わりません。

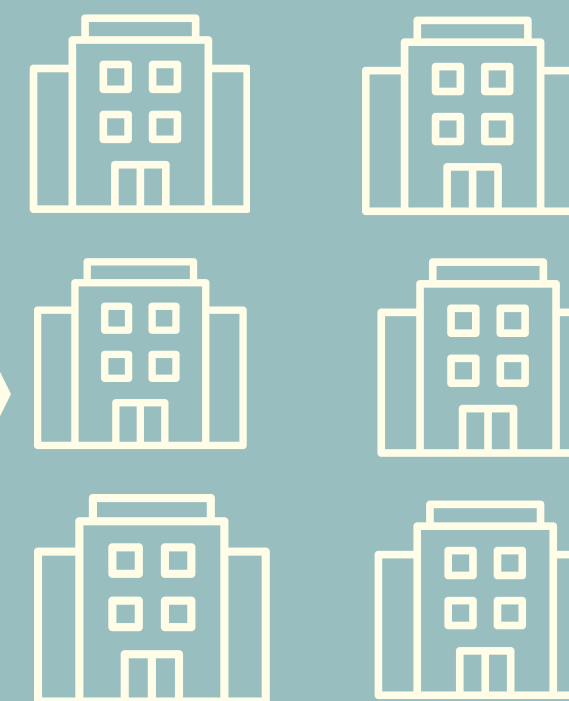


代理店アカウント
提供



代理店

代理店として
提供・運営



介護・障害福祉事業所

02

何が変わるのか

代理店、顧客法人内に「担当者」の登録ができるようになります。

1人につき1アカウント・1つのIDとパスワードでの利用を原則とします。

従来は1URL=1アカウント（1ID/1パスワード）でしたが、改修後より現在のアカウントは、まにしすご利用の代表アカウントとなり、その下に法人内の担当者アカウントの登録、利用ができます。いずれのアカウントも登録、利用には原則メールアドレスが必要です。

担当者アカウントには利用可能な範囲を設定できます。

- ① アクセスできる法人アカウント
- ② 担当者ごとの「編集」「閲覧」の操作権限

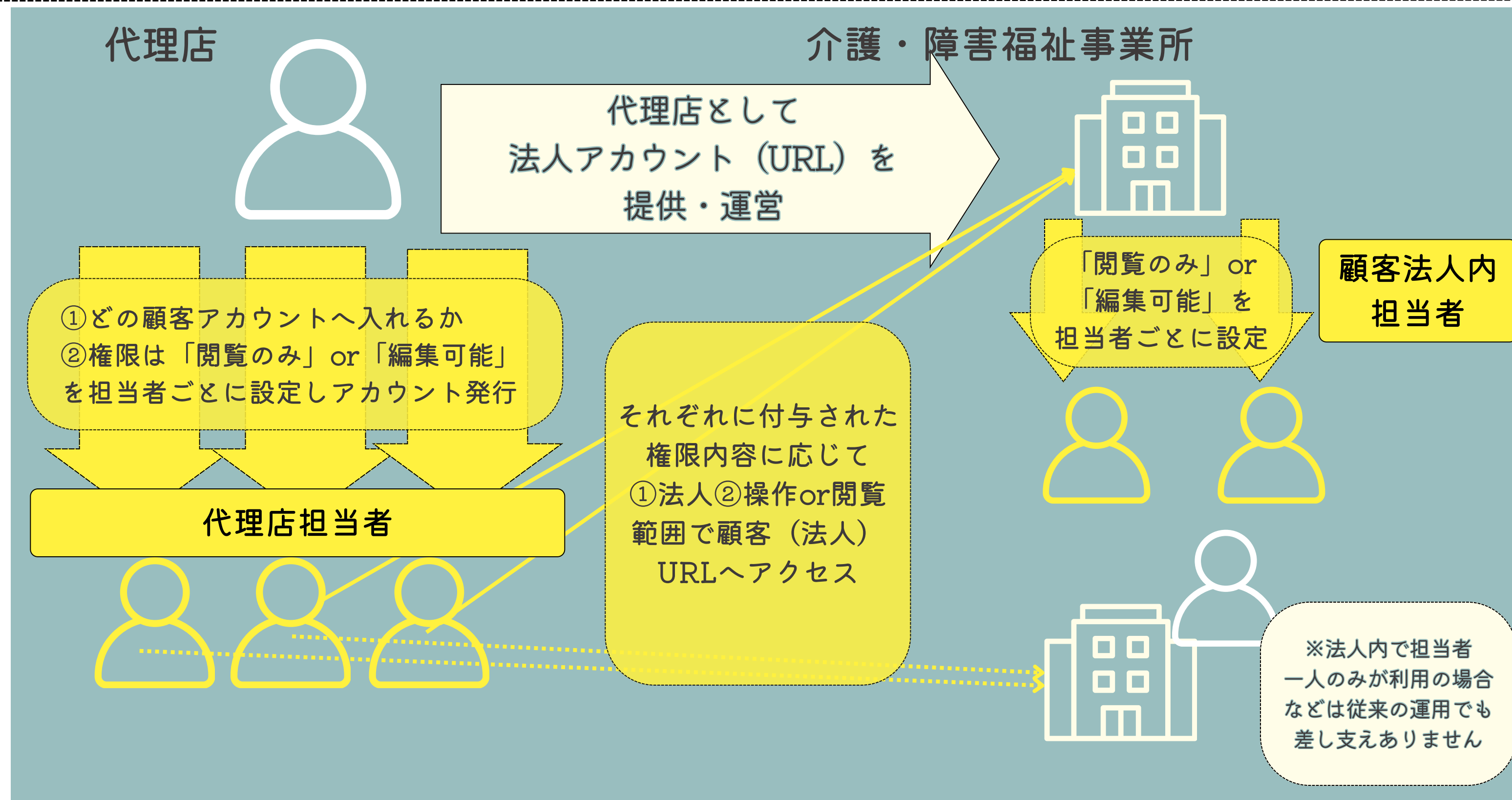
①②を設定することで、業務上不要な情報へのアクセスを制御できます。

機能追加後は、まにしすを操作する担当者へ業務に応じたアカウント作成をお願いいたします。

02

何が変わるのか

※黄色が新設箇所



03

階層と操作範囲

★新設箇所

階層（権限）	アカウント	主な役割	操作できる範囲
上(広い) ↓ 下(狭い)	代理店	管理アカウント	代理店担当者・顧客(法人)アカウントの発行/管理
	★代理店担当者	代理店から任された担当法人についての業務を行う	代理店から許可された範囲（法人、操作／閲覧）のみ
	顧客(法人)	自社の利用環境を管理する契約者	自法人の担当者アカウントの発行/管理（権限の操作）
	★顧客(法人)担当者	顧客（法人）から任された法人の中で利用する個人	自法人内で割り当てられた範囲（操作／閲覧）

できること操作項目	代理店	★代理店担当者	顧客(法人)	★顧客（法人）担当者
代理店担当者アカウントの追加・削除	○	×	×	×
顧客(法人)アカウントの追加・削除・編集	○	×	×	×
法人担当者アカウントの追加・削除・編集	△※	△※	○	×
他アカウントの閲覧	○(全体)	△※	自法人内のみ可	×

△※付与範囲のみ可能

04

システム画面イメージ（代理店）

※画像は開発環境を使用

まにしす

処遇改善加算管理システム

- 法人一覧
- 保険率設定
- 代理店担当者一覧**
- 代理店情報
- 操作マニュアル
- ログアウト

代理店担当者一覧

登録数：2件

利用可

操作	No	アカウント名	ログインID	担当する法人	編集可否
	1			4件	編集可
	2			全ての法人	編集可

代理店担当者登録

ログインID 必須

メールアドレス 必須

担当する法人

編集可否

状態

備考

代理店アカウントが
「代理店担当者新規登録」ページにて

- ①担当者アカウントのログインIDを設定
- ②メールアドレスを登録
- ③更に権限設定を行い
- ④登録

すると、担当者アカウントが発行されます

※メールアドレスを登録しての利用（推奨環境）の場合

システム画面イメージ（担当者）

※画像は開発環境を使用



ログイン後

②アカウント担当者本人によるパスワード設定
ログインすると、権限に基づき、アクセス可能な法人アカウントが表示されます

※メールアドレスを登録しての利用（推奨環境）の場合

05

1 1月4日以後初めてログインするとき (全アカウント)

1 1月4日以後初めてログインするときの流れ

- ①これまでどおりログイン (ID・パスワードの入力と送信)
- ②確認用メールアドレスの設定画面が表示されるのでメールアドレスを登録
- ③認証コード入力画面に移動、合わせて①で登録した確認用メールアドレス宛に認証コードが自動送信される
- ④メールに記載の認証コードを、認証コード入力画面で正しく入力する
- ⑤ログイン

※1 1月4日以後初めてのログイン時点でパスワードをお忘れの場合は、サポートセンターまでご連絡ください。また、代理店直下の法人アカウントのパスワード忘れにつきましては、代理店アカウントから操作いただくようになります。(次ページ)

05

11月4日以後初めてログインするとき

代理店直下の法人アカウントのパスワード忘れについて

まにしすい 処遇改善加算管理システム

法人一覧

登録数: 229 件

利用可+予約 法人名 検索

操作	法人名	法人コード
1	ああああ	105082
2	ああああ	105083
3	ああああ	105085
4	ああああ	105106

まにしすい 処遇改善加算管理システム

法人登録

法人コード

法人名 必須

法人名カナ 必須

法人代表者 必須

法人代表者職名 必須

郵便番号 必須

住所 必須

電話番号 必須

FAX番号

書類作成担当者 必須

書類作成担当者カナ 必須

メールアドレス 必須

登録開始年度 必須

状態

備考

利用期間

アカウント名 必須 ユーザー

ログインID 必須 lv5test
(変更する場合は、半角英数字・ハイフン・アンダースコア5~35桁、アルファベットと数字の組み合わせで入力してください)

メールアドレス 必須

招待メール再送信

※パスワード設定URLの送信先です。パスワードが不明になった場合は「招待メール再送信」を行い、担当者様に再設定してもらってください。

代理店直下アカウントのパスワード忘れについては

①法人一覧の該当法人の「操作」から（上図）

②法人登録内（右図）にて

- ・「アカウント名」
- ・「ログインID」
- ・「メールアドレス」を確認して

招待メール(パスワード設定)の再送信を実行し、法人担当でパスワードの再設定を行ってください

06

こんなときは

担当者を削除する

「担当者一覧」から、その担当者の編集ページに入り、「このデータを削除する」を実行

※異動や退職、その他業務上でまにしすの操作を行わなくなった場合には、情報セキュリティの観点から該当の担当者アカウントについては削除を行ってください。

担当者用のID・パスワードを忘れた

- ①メールアドレスを登録している場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再設定を行ってください
- ②メールアドレスを登録していない場合は、代理店アカウントから該当担当者の編集画面を開き、パスワード再発行用URLを発行し、担当者へ共有して再設定を行ってください

代理店アカウントのID・パスワードを忘れた

パスワードを忘れた場合はログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再設定を行ってください。IDを忘れた場合はサポートセンターまでご連絡ください。

07

お問合せ

ご不明点や、もっと詳しく話を聞きたい場合などはメール、お電話、ZOOMでのご説明も実施しております、下記サポートセンターまでお問合せください。

メールアドレス

manisys@godo-k.co.jp

電話番号

087-802-1132

対応時間 平日 10：00～12：00
13：00～16：00

お問い合わせフォーム
URL

<https://www.syogu.com/%E3%81%8A%E5%95%8F%E3%81%84%E5%90%88%E3%82%8F%E3%81%9B/>

