

処遇改善加算管理システム

まにしす

ユーザー向け 権限管理機能 (2026年11月4日改修) のご案内



2026年10月20日

目次

- 01 追加機能のお知らせ
- 02 何が変わるのか
- 03 11月4日以後初めてログインするとき
- 04 階層と操作範囲
- 05 こんなときは
- 06 お問い合わせ

01

追加機能

2026年11月4日より、まにしすに次の機能が追加されます。
本資料は中でも「権限管理機能」についてご紹介いたします。

- ・ 権限管理機能
1つの法人に複数のアカウントが登録可能に
- ・ 2段階認証
ログイン時の本人確認を強化
- ・ 操作履歴の確認機能
誰がどんな操作をしたかがいつでも確認できるように

02

何が変わるのか

これまではお申込みいただくと、まにしすから専用のURLが発行され、そのURLに対して1組のID・パスワードを設定し、まにしすをご利用いただく
1 URL = 1 アカウント (ID・パスワード) という方式でした。

これまでのイメージ

処遇改善加算管理システム

まにしす

専用URL

URL専用のID・パスワード



ご契約法人
(ユーザー)

02

何が変わるのか

1つの法人URL内に複数の「担当者」アカウントの登録ができます。

- ・ 1 URLに対して複数のアカウント（ID・パスワード）でまにしすいの利用が可能になります。
- ・ これまでご利用のアカウント（ID・パスワード）は法人の代表（法人）アカウントとなります。
- ・ 担当者アカウントは代表（法人）アカウントでの設定により、閲覧のみか操作可能など権限を限定して運用することができます。

新しいイメージ

処遇改善加算管理システム

まにしすい

1 専用URL

それぞれが個別の
ID・パスワードで
法人の情報へアクセス

ご契約法人
(法人アカウント)



担当者アカウント
(閲覧のみ)



担当者アカウント
(編集可能)



02

何が変わるのか

アカウントには原則※メールアドレスが必要となります。

- ・ 2段階認証等で利用するため、アカウント毎にメールアドレスが必要です。
- ・ ログインの際には、従来の専用URL + アカウント毎のID・パスワードが必要となります。
- ・ 担当者アカウントのIDは代表（法人）アカウントが発行し、そのアカウントの利用者へ伝達、パスワードは利用者ご本人が専用のメールアドレスを用いて登録を行い、ご本人で管理します。

※ メールアドレスを登録したアカウントでは、ID・パスワードによる認証に加え、登録メールアドレスを利用した二段階認証を行うことができます。

なお、メールアドレスを登録せずに担当者用アカウントを発行することも可能ですが、本資料でご案内する通常のアカウント運用とは一部取扱いが異なります。セキュリティをより確実にするため、メールアドレスを登録し、ID・パスワードによる認証と二段階認証を組み合わせた運用を推奨します。

03

1 1月4日以後初めてログインするとき

1 1月4日以後初めてログインするときの流れ（代表（法人）アカウント）

- ①これまでどおりログイン（ID・パスワードの入力と送信）
- ②確認用メールアドレスの設定画面が表示されるのでメールアドレスを登録
- ③認証コード入力画面に移動、合わせて①で登録した確認用メールアドレス宛に認証コードが自動送信される
- ④メールに記載の認証コードを、認証コード入力画面で正しく入力する
- ⑤ログイン

※1 1月4日以後初めてのログイン時点で、パスワードをお忘れの場合は、サポートセンターもしくはご契約の代理店（社労士・行政書士）までご連絡ください。

04

階層と操作範囲

階層	アカウント	主な役割	操作できる範囲
上	顧客(法人)	自社の利用環境を管理する契約者	自法人の担当者アカウントの発行/管理 (権限の操作)
下	顧客(法人)担当者	実際にシステムを利用する個人	自法人内で割り当てられた範囲 (操作 / 閲覧)

操作項目	顧客(法人)	顧客(法人)内担当者
ご契約に関する操作	○	×
法人情報の編集	○	△「操作」の権限があれば可能
担当者アカウントの発行	○	×
他アカウントの閲覧	自法人内の全て	×
法人内データの編集	自法人内の全て	△「操作」の権限があれば可能
法人内データの閲覧	自法人内の全て	○
操作ログの閲覧	自法人内の全て	×

05

こんなときは

担当者を追加する・削除する

- ・追加→システムメニュー内「担当者一覧」→「担当者新規登録」
- ・削除→その担当者の編集ページに入り、「このデータを削除する」

※異動や退職、その他業務上でまにしすの操作を行わなくなった場合には、情報セキュリティの観点から該当の担当者アカウントについては削除を行ってください。

担当者用のID・パスワードを忘れた

- ①メールアドレスを登録している場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再設定を行ってください
- ②メールアドレスを登録していない場合は、法人アカウント管理者からパスワード再発行用URLを発行し、担当者へ共有して再設定を行ってください

法人アカウントのID・パスワードを忘れた

パスワードを忘れた場合はログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再設定を行ってください。IDを忘れた場合はサポートセンターもしくはご契約の代理店（社労士・行政書士）へ、ご連絡ください。

06

お問合せ

ご不明点や、もっと詳しく話を聞きたい場合などはメール、お電話、ZOOMでのご説明も実施しております、下記サポートセンターまでお問合せください。

メールアドレス

manisys@godo-k.co.jp

電話番号

087-802-1132

対応時間 平日 10：00～12：00
13：00～16：00

お問い合わせフォーム
URL

<https://www.syogu.com/%E3%81%8A%E5%95%8F%E3%81%84%E5%90%88%E3%82%8F%E3%81%9B/>

