

一時金の分配計算の利用方法

処遇改善加算管理システム「まにしす」

一時金の分配計算ページの説明

このページでは、一時金の分配計算を行います。

< 【処遇改善加算】一時金の分配計算

【処遇改善加算】一時金の分配計算 - 2024年度（令和6年度） -

【介護】
【判定】見込支払額集計（介護）
実績受取加算額の合計（251,365円） > 処遇改善加算資金改善（支払）額（198,021円） → ×
（-53,344円）
一時金支払予定額： 60,000 円

【障害】
【判定】見込支払額集計（障害）
実績受取加算額の合計（10,000円） < 処遇改善加算資金改善（支払）額（11,928円） → ○
（1,928円）
一時金支払予定額： 60,000 円

登録 「登録」を押下すると数字が変更されます。
※実績給与・手当入力ページの給与登録の最終月に反映されます。

一時金の介護・障害の按分方法 実額支給の割合 常勤換算の割合 受取加算額の割合

一時金の配分方法 常勤換算の割合 分配率の割合 実額支給の割合

介護/障害 A % 適用

コード	社員名	介護/ 障害	特定加算配 分対象	分配率	一時金	給与総額	Aグループ における賃 金改善要件 のクリア
13	愛知幸子	介護	B	100 %	30,000円	250,000円	
		障害	B	50 %	60,000円		
39	石川豊	介護	C	50 %	15,000円	0円	
		障害					
6	大阪由美子	介護	B	50 %	15,000円	0円	

1. 判定

- **受取加算額の合計:** 現在入力されている受取加算額の合計が表示されます。
- **処遇改善加算賃金改善額:** 現在入力されている処遇改善を用いて支払った額の合計が表示されます。
- **差額の確認:** 処遇改善を用いた支払い額との差額が表示されます。
 - **× マイナスの場合:** まだ受取加算額を全て支払いきれていません。
 - **○ マイナスでない場合:** 受取加算額を上回る支払いが完了しています。

2. 一時金支払予定額の入力

- **予定額の入力:** 判定を参考に、一時金として支払う予定の額を入力してください。

3. 配分方法の選択

一時金支払い予定額の配分方法を選択します。以下のいずれかの方法を選べます。

- **常勤換算の割合で分配:**
 - 実績常勤換算で入力された常勤換算を基に金額を分配します。
 - 支給予定の職員に✓をつけてください。
- **分配率の設定:**
 - 任意の割合を入力し、その数字を基に一時金支払い予定額を分配します。
- **実額支給の割合:**
 - 一時金支払い予定額を職員ごとに分配計算し、その金額を直接入力枠に入力します。

4. 登録

- **登録ボタンの押下:** 最後に「登録」を押します。この操作により、実績給与・手当入力ページの給与登録の最終月に反映されるのでご注意ください。

5. 注意

- **介護と障害の両方の按分:** 法人が介護と障害の両方のサービスを提供している場合、一時金の介護・障害の按分方法はシステム設定ではなくこのページで設定したものが反映されます。このページの設定は「**実額支給の割合**」をおすすめします。