



「まにしす」は3月下旬までに厚労省から公表されている内容を基に、各種対応を実施しています。計画作成の前に必ず各指定権者からの周知事項を確認してください。

また下記厚労省ホームページの令和6年度の制度概要や通知本文、申請様式などの最新情報も併せてご確認ください。

「厚労省 介護職員処遇改善」

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000202201_42226.html

「厚労省 福祉・介護職員の処遇改善」

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/shougaishahukushi/minaoshi/index_00007.html



今回の改修では令和6年度計画書に対応するため、見込 [計画] について下記のようにページを分けています。

- ・旧3加算作成・集計ページ
- ・新加算作成・集計ページ
- ・年間集計ページ

各ページ上部に加算 (旧 3 加算・新加算・年間) と該当する賃金改善実施期間を表示しています。操作の際は表示しているページをご確認ください。



令和6年度の計画では事業所（法人）の算定状況により、必要な入力や確認内容が異なります。

アイウのいずれか該当するものをご確認ください。

ア

令和5年度に引き続き、ベア加算含め加算を算定する事業所

イ

令和6年度に新たにベア加算を算定する事業所
(令和5年度中は処遇改善加算や特定加算を算定していた)

ウ

令和6年度に新たに処遇改善加算を算定する事業所

※「イ」「ウ」は新加算の内、「ベア加算相当額」の支払いを集計し、計画作成する必要があります。

マニュアル各ページ右上に表示する対応が必要なグループ「ア」「イ」「ウ」を表示しています。

ア

継続算定

イ

ベア新規

ウ

新規取得



ア
継続算定

イ
ベア新規

ウ
新規取得

「まにしす」を利用しての計画書作成の流れ

★「まにしす」操作前に厚労省ホームページ掲載の「移行先検討・補助シート」を作成し、令和6年度に算定する加算区分を確認することを推奨します(新規算定事業所は除く)

1. 「令和6年度」の必要な設定を行う
(「会社情報・設定」「事業所一覧」「手当設定」「社員」など)
2. 旧3加算分の計画(受取加算額予定、支払予定)入力
3. 新加算の計画(見込受取加算額予定、支払予定)入力
4. 令和6年度年間の見込常勤換算入力、一時金での支払いを計画
5. 「見込み支払額集計」ページ(旧3加算、新加算、年間)
「処遇改善計画書」ページにて要件を確認
6. 厚労省発出エクセル様式へのデータ転記
(「大規模」「小規模(事業所数が10未満)」「新規取得」の3様式)
7. 様式への転記内容の確認、必要箇所の追加入力



ア
継続算定

イ
ベア新規

★「まにしす」操作前 推奨事項

厚労省ホームページ掲載の「移行先検討・補助シート」を作成し、令和6年度に算定する加算区分を確認する(新規算定事業所は除く)

「介護職員処遇改善」

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000202201_42226.html

「福祉・介護職員の処遇改善」

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/shougai Shahukushi/minaoshi/index_00007.html

ページ内の「参考3「移行先検討・補助シート」」を作成し、令和6年度に算定する加算区分を検討、確認する

※ここで確認いただいた加算区分はシステム入力でも必要です。



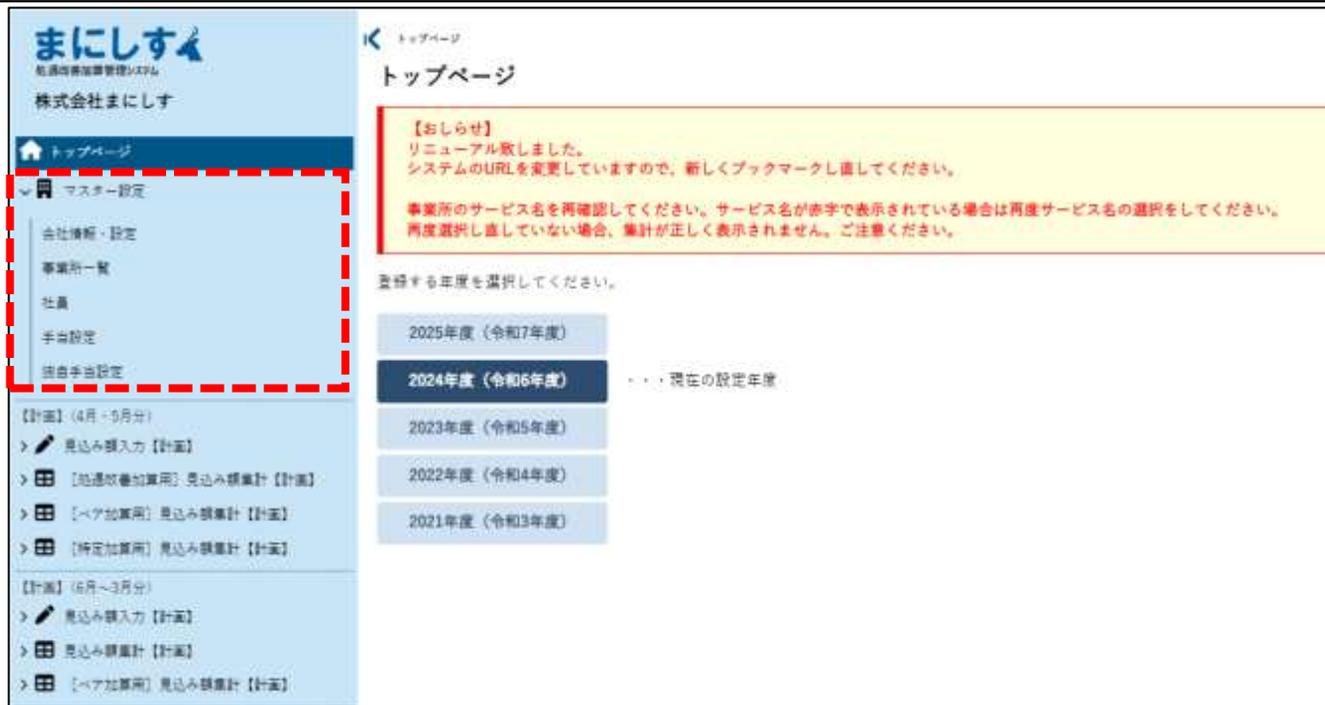
ア
継続算定

イ
ベア新規

ウ
新規取得

1. 「令和6年度」の必要な設定を行う 「会社情報・設定」「事業所一覧」「手当設定」「社員」

新加算用に「マスター設定」を行います。



※この画像の事業所は「賃金改善実施期間」が「4-3月」です。



ア
継続算定

イ
ベア新規

ウ
新規取得

1. 「令和6年度」の必要な設定を行う 会社情報・設定

・マスター設定

・会社情報・設定

(賃金改善実施期間) 「介護職員等処遇改善加算」

必要があれば「変更・登録」してください。

The screenshot displays the '会社情報・設定' (Company Information & Settings) page for the '2024年度 (令和6年度)'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'マスター設定' (Master Settings) and various plan types. The main content area shows settings for '特定賃金改善の配分対象' (Designated Wage Improvement Allocation Targets), '特定賃金改善実施期間' (Designated Wage Improvement Implementation Period), '特定賃金水準年度' (Designated Wage Level Year), '介護・障害の按分方法' (Nursing/Disability Allocation Method), and '特定一時金の予定額算出方法' (Designated One-time Allowance Calculation Method). A red dashed box highlights the detailed settings for the '6月～3月' period, including '賃金改善実施期間' (Wage Improvement Implementation Period), '賃金水準年度' (Wage Level Year), '基本給并給額範囲' (Basic Salary and Allowance Range), '介護・障害の按分方法' (Nursing/Disability Allocation Method), and '一時金の予定額算出方法' (One-time Allowance Calculation Method).



ア
継続算定

イ
ベア新規

ウ
新規取得

1. 「令和6年度」の必要な設定を行う 事業所一覧

・マスター設定

・事業所一覧

新加算用の区分表示枠が追加されています。

ここに表示があっても必ず次の「登録」操作を行ってください。

操作	No	事業所番号	事業所名	サービスの種類	特定加算の区分	新加算の区分 (新・処遇改善加算)	設定期間
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1770000000	訪問介護まにしす (訪問介護)	訪問介護	I	I	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1700000001	介護老人保健施設まにしす (老保)	介護老人保健施設	I	I	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1700000002-1	介護老人保健施設まにしす (予防・短期老保)	介護予防短期入所療養介護 (老保)	I	I	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	1710000000	訪問介護まにしす (霊葬)	霊宅介護 意識訪問介護	I	I	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	9976543210	加算連携サービス	加算連携サービス 在宅発達支援 保育所等訪問支援	I	I	2022年4月～

各事業所ごとに「操作 」から入力・登録します。

★ここでの登録内容は厚労省ホームページの移行先検討・補助シートにて確認した内容などを参考に行ってください。

事業所登録 - 2024年度 (令和6年度) - (訪問介護まにしす (訪問介護))

所在地: 石川県 金沢市

保険種別: 石川県

表示期間: [] / [] ~ [] / []

表示順: []

◆4月～5月
介護職員等特定処遇改善加算の区分: I II III IV

◆6月～3月
新加算の区分 (新・処遇改善加算): I II III IV Y (I) Y (II) Y (III) Y (IV) Y (V) Y (VI) Y (VII) Y (VIII) Y (IX) Y (X) Y (XI) Y (XII) Y (XIII) Y (XIV)

戻る 登録

このページを印刷する



ア
継続算定

1. 「令和6年度」にて、必要な設定を行う 手当設定

- ・ マスター設定
 - ・ 手当設定

令和6年度に使用する手当設定を確認します。
必要に応じ新規手当や古い手当の適用期間の終了を登録してください。

○旧3加算から引き続き同じ内容で利用する手当設定

(例：適用期間が旧3加算の期間から始まり、適用期間の終了がない)

→操作不要、そのまま新加算の集計へ引き継がれます

○新加算から新たに設定する手当

(適用期間の開始が新加算の賃金改善実施期間以後)

例：賃金改善期間が4-3月の場合、2024年6月以後)

→「手当名」「内容」「適用期間」などを入力し、

「加算種別：処遇改善加算」を選択

！適用年月の開始が新加算以後の期間は「特定加算」を選択しての手当設定はできません。(処遇改善加算での登録になります)

まにしすん
株式会社まにしす

共通手当 - 2024年度 (令和6年度) -

※重要事項※
こちらには独自の手当を登録しないようにしてください。
独自の学会は「独自手当設定」に入力をお願いいたします。
新たに手当を設定する場合、適用開始期間が2024年6月以降の場合は
①「特定加算」の選択は利用できません。
②「ベースアップ加算」の選択は継続算定の場合のみ適用します。

手当名	内容	単位の手当	適用期間	備考	加算種別
残業手当	「業績連系入力のみ」(給与登録) 基本給・時給が算出している場合には自動計算されます。				
手当1	処遇改善手当	1回 円月 20,000円程度	2011年4月1日～		処遇改善加算
手当2	特定処遇改善手当	1回 円月 3,000円程度	2019年4月1日～		ベースアップ加算 特定加算
手当3	ベースアップ加算手当	1回 円月 1,000円程度	2022年2月1日～		ベースアップ加算
手当4	時給連系 (処遇改善)	1回 円月 円程度	2011年4月1日～		処遇改善加算



イ
ベア新規

ウ
新規取得

1. 「令和6年度」にて、必要な設定を行う 手当設定

- ・ マスター設定
- ・ 手当設定

○旧3加算から引き続き同じ内容で利用する手当設定

(例：適用期間が旧3加算の期間から始まり、適用期間の終了がない)

→操作不要、そのまま新加算へ引き継がれます

○令和6年度から新たに設定する手当のうち、

毎月必ず決まって支払われる手当 ※ベア加算相当分として集計します

→「手当名」「内容」「適用期間」などを入力し、

「加算種別：ベア加算」を選択

まにしすい
株式会社まにしすい

共通手当 - 2024年度 (令和6年度) -

～注意事項～
こちらには既存の手当を登録しないようにしてください。
既存の手当は「独自手当設定」に入力をお願いいたします。

新たに手当を設定する場合、適用開始年度が2024年6月以降の場合は
①「特定加算」の適用は利用できません。
②「ベア加算」の適用は新規設定の場合のみ使用します。

種類	手当名	内容	単位の手当	適用期間	備考	加算種別
標準手当	残業手当	(実働給付入力のみ (給与登録)) 基本給・残業が算出している場合には自動計算されます				
手当1	超過改善手当	1回 円 月 20,000 円で固定	円	2011 年 4 月 1 日 年 月		超過改善加算
手当2	特定超過改善手当	1回 円 月 3,000 円で固定	円	2019 年 4 月 1 日 年 月		超過改善加算 ベア加算 特定加算
手当3	ベースアップ加算手当	1回 円 月 1,000 円で固定	円	2022 年 2 月 1 日 年 月		ベア加算
手当4	職給基礎額 (超過改善)	1回 円 月 円で固定	円	2011 年 4 月 1 日 年 月		超過改善加算

ア
継続算定イ
ベア新規ウ
新規取得

1. 「令和6年度」にて、必要な設定を行う 社員

- ・ マスター設定
- ・ 社員

新規入社や退社、新しく支払う対象となる方がある場合などは、社員登録を行ってください。

※人員に変更がない場合はこのページの内容の操作は不要です。

まにしすい
処遇改善加算管理システム
株式会社まにしすい

トップページ
マスター設定
会社情報・設定
事業所一覧
社員
非営利設定
処遇率算定

社員一覧
社員一覧
「ユーザーチェック表 (毎月四)」でチェックを行なって下さい

登録数: 48名

操作	No.	事業所	コード	社員名	生年月日	確保	専保	分保	介護	障害
<input checked="" type="checkbox"/>	1	訪問介護まにしす (訪問介護)	96	青森 慎行	1942/06/10	無	無	有り	B	B
<input checked="" type="checkbox"/>	2	訪問介護まにしす (訪問介護)	51	秋田 結直	1993/06/12	無	有り	有り	B	B
<input checked="" type="checkbox"/>	3	訪問介護まにしす (訪問介護)	80	茨城 利江	1987/03/27	有り	有り	有り	A	A
<input checked="" type="checkbox"/>	4	訪問介護まにしす (訪問介護)	50	岩手 昭男	1948/06/04	無	無	有り	B	B
<input checked="" type="checkbox"/>	5	訪問介護まにしす (訪問介護)	65	群馬 麻子	1957/02/04	無	無	有り	B	B
<input checked="" type="checkbox"/>	6	訪問介護まにしす (訪問介護)	61	栃木 早百合	1940/01/22	無	無	有り	B	B
<input checked="" type="checkbox"/>	7	訪問介護まにしす (訪問介護)	60	群馬 龍子	1959/05/24	無	無	有り	B	B

既存の内容変更は
こちらから

新規登録はこちら

社員登録についてはメニュー「操作マニュアル」から

- ・ 「「ユーザー専用」利用マニュアル
- ・ 「スタートアップガイド」

をご確認ください。



ア
継続算定

イ
ベア新規

ウ
新規取得

2.旧3加算分の計画（受取加算額予定、支払予定）入力

ここでは令和6年度旧3加算についての計画を立てます
（見込み受取加算額、給与・手当の支払予定、常勤換算、一時金での支払い予定）

計画作成は①②いずれかの方法が利用できます。

①「実績を登録」機能を利用し、実績値からシステムで算出

※令和5年1月～12月の入力値を使用しますので、
実績入力を済ませてから令和6年度操作を始めてください

②令和6年度の計画を直接入力する

No	コード	氏名	勤務形態	勤務内容
1	11	菅野 祥子	常勤換算	常勤換算 付置
2	12	藤田 祥子	常勤換算	常勤換算 付置
3	13	佐藤 祥子	常勤換算	常勤換算 付置
4	14	鈴木 祥子	常勤換算	常勤換算 付置
5	15	田中 祥子	常勤換算	常勤換算 付置
6	16	山崎 祥子	常勤換算	常勤換算 付置

※ここからシステムページが3つに分かれます。

- ・旧3加算（4.5月サービス提供分）
- ・新加算（6月以後サービス提供分）
- ・年間（令和6年度）

ページ内の表示をご確認ください。



ア
継続算定

イ
ベア新規

ウ
新規取得

2.旧3加算分の計画（受取加算額予定、支払予定）入力

①「実績を登録」機能を利用し、実績値からシステムで算出
⇒令和5年1-12月の「実績入力」を行ったのち

- ・【計画】（旧3加算分）
 - ・見込み額入力【計画】
 - ・見込受取加算額入力
「実績受取加算額を登録」を押す
 - ・見込給与・手当入力
「実績給与を登録」を押す

まにしすい
処遇改善加算管理システム
株式会社まにしす

見込受取加算額入力 - 2024年度(令和6年度) 旧3加算 4月・5月分 -

【介覧】

種別	No	事業用途	月	処遇改善加算	実費分の 処遇改善加算	ベア加算	実費分の ベア加算	特定加算	実費分の 特定加算
	1	1770000000 訪問介護まにしす(訪問介護) 訪問介護	2024年4月サービス提供分 2024年5月サービス提供分						
		計		0円	0円	0円	0円	0円	0円
前導改善加算		見込受取加算額	+	加算率	+	1単位の単価	-	加算単位数	
		0円		13.70%				0	
ベア加算		見込受取加算額	+	加算率	+	1単位の単価	-	加算単位数	
		0円		2.40%				0	
特定加算		見込受取加算額	+	加算率	+	1単位の単価	-	加算単位数	
		0円		6.30%				0	

まにしすい
処遇改善加算管理システム
株式会社まにしす

見込給与・手当入力 - 2024年度(令和6年度) 旧3加算 4月・5月分 -

No	コード	氏名	登録
1	13	栗城孝子	給与登録 共通手当登録 実績手当登録
2	58	青島洋行	給与登録 共通手当登録 実績手当登録
3	51	林田祥志	給与登録 共通手当登録 実績手当登録
4	20	石川豊	給与登録 共通手当登録 実績手当登録
5	80	市村利江	給与登録 共通手当登録 実績手当登録
6	50	岩手結実	給与登録 共通手当登録 実績手当登録
7	74	大分洋孝子	給与登録 共通手当登録 実績手当登録
8	6	大塚由希子	給与登録 共通手当登録 実績手当登録
9	72	藤山宏樹	給与登録 共通手当登録 実績手当登録



ア
継続算定

イ
ベア新規

ウ
新規取得

2.旧3加算分の計画（受取加算額予定、支払予定）入力

②令和6年度の計画を直接入力する

・【計画】旧3加算

・見込受取加算額入力

事業所ごとに「操作  」から「見込受取加算額登録」へ移動し見込み受取加算額を入力

4.5月のサービス提供分の見込受取額を加算ごとに入力・登録

見込受取加算額入力 - 2024年度(令和6年度) 旧3加算 4月・5月分 -

登録	No	事業所名	月	処遇改善加算	実費分の処遇改善加算	ベア加算	実費分のベア加算	特定加算	実費分の特定加算
			2024年4月サービス提供分						
			2024年5月サービス提供分						
			計	0円	0円	0円	0円	0円	0円

見込受取加算額登録 - 2024年度(令和6年度) 旧3加算 4月・5月分 -

事業所名	訪問介護まにしす (訪問介護)		
年度	2024年度 (令和6年度)		
加算	処遇改善加算	ベア加算	特定加算
2024年4月 サービス提供分 (5月算定, 6月入定分)	加算 円 実費 円	加算 円 実費 円	加算 円 実費 円
2024年5月 サービス提供分 (6月算定, 7月入定分)	加算 円 実費 円	加算 円 実費 円	加算 円 実費 円

！旧3加算期間のため2ヶ月分です。



ア
継続算定

イ
ベア新規

ウ
新規取得

2.旧3加算分の計画 (受取加算額予定、支払予定) 入力

- 「見込み受取加算額入力」へ戻り、事業所ごとにサービスの「1単位の単価」を入力し、保存すると単位数が算出されます。

加算	No	事業所名	月	処遇改善加算	実費分の 処遇改善加算	ベア加算	実費分の ベア加算	特定加算	実費分の 特定加算
2024年5月サービス提供分									
計				0円	0円	0円	0円	0円	0円
処遇改善加算		見込受取加算額	+	加算率	+	1単位の単価	-	加算単位数	
		0円	+	3.9%	+		-	0	
ベア加算		見込受取加算額	+	加算率	+	1単位の単価	-	加算単位数	
		0円	+	0.0%	+		-	0	
特定加算		見込受取加算額	+	加算率	+	1単位の単価	-	加算単位数	
		0円	+	3.1%	+		-	0	

【合計】
 発行加算：6,872,352円 発行加算の実費：0円
 ベア加算：1,034,148円 ベア加算の実費：0円
 特定加算：2,808,000円 特定加算の実費：0円

No	施設番号	事業所名	発行加算	発行加算 の実費	ベア加算	ベア加算 の実費	特定加算	特定加算 の実費
3	田川	1710000000 訪問介護員にします (訪問介護)	1,043,796円		182,856円		480,000円	
		1710000002 介護老人保健施設にします (予防・短期看護) 介護予防認知症対応型介護 (看護)						
		計	1,043,796円	0円	182,856円	0円	480,000円	0円
2	栗山	1710000001 介護老人保健施設にします (看護) 介護老人保健施設	2,228,556円		457,140円		1,200,000円	
		計	2,228,556円	0円	457,140円	0円	1,200,000円	0円

No	施設番号	事業所名	発行加算	ベア加算	特定加算
3	田川	1710000000 訪問介護員にします (看護) 居宅介護	3,600,000円	394,152円	1,128,000円
		計	3,600,000円	394,152円	1,128,000円

ページ下部に、合計 (旧3加算期間分) がそれぞれ表示されます。



ア
継続算定

イ
ペア新規

ウ
新規取得

3.新加算の計画（見込受取加算額予定、支払予定）入力

・計画【新加算】

・見込額入力【計画】

・見込受取加算額入力

ここは旧3加算の見込み受取加算額入力画面で算出した単位数を
基に自動で計算されます。

表示される金額をご確認ください。

見込受取加算額入力 - 2024年度(令和6年度) 新加算 6月~3月分 -

[介護]

No	事業所名	月	処遇改善加算	実費分の 処遇改善加算	内、ペア加算 相当額
		2024年6月サービス提供分	357,600円		25,000円
		2024年7月サービス提供分	357,600円		25,000円
		2024年8月サービス提供分	357,600円		25,000円
		2024年9月サービス提供分	357,600円		25,000円
		2024年10月サービス提供分	357,600円		25,000円
		2024年11月サービス提供分	357,600円		25,000円
		2024年12月サービス提供分	357,600円		25,000円
		2025年1月サービス提供分	357,600円		25,000円
		2025年2月サービス提供分	357,600円		25,000円
		2025年3月サービス提供分	357,600円		25,000円
		計	3,576,000円	0円	250,000円
		見込受取加算額			
		処遇改善加算	3,576,000円		
		加算率	24.5%		
		1単位の単価	28.21		
		加算単位数			1,229,028
		内、ペア加算相 当額			250,000円

見込受取加算額入力 - 2024年度(令和6年度) 新加算 6月~3月分 -

[合計]

処遇改善加算：20,174,340円 実費分の処遇改善加算：0円
内、ペア加算相当額：3,650,000円

[介護]

No	指定番号	事業所名	処遇改善加算	実費分の 処遇改善加算	内、ペア加算 相当額
1	石川県	170000002-1 介護老人保健施設まにしす(予防・短期看護) 介護予防短期入所療養介護(看護)	2,884,610円		800,000円
		計	2,884,610円	0円	800,000円
2	石川県金沢市	1770000000 訪問介護まにしす(訪問介護) 訪問介護	3,576,630円		250,000円
		計	3,576,630円	0円	250,000円
3	香川県	1700000001 介護老人保健施設まにしす(看護) 介護老人保健施設	3,846,150円		1,000,000円
		計	3,846,150円	0円	1,000,000円

！この合計は新加算(10か月)分です。



ア
継続算定

イ
ベア新規

4.令和6年度年間の常勤換算入力、一時金での支払いを作成

- ・計画【年間】
 - ・見込み額入力【計画】
 - ・見込常勤換算入力

①「実績を登録」機能を利用し、実績値からシステムで算出の場合
 令和5年1-12月の「実績入力」を行ったのち、
 「実績常勤換算を登録」ボタンを押下し、登録

②令和6年度の計画を直接入力する場合
 「常勤換算登録」を押下し、「見込常勤換算（年単位）」にて
 令和6年度見込常勤換算（1ヵ月分）を直接入力・登録

No.	コード	氏名	勤務介護まにしす (勤続介護)	介護老人保健施設まにしす (看護)	介護老人保健施設まにしす (予防・短期看護)	訪問介護まにしす (看護)	放課後等デイサービス	計	12ヶ月計
1	13	安知麻子		実数換算: 介護率: 1				0	0
2	58	香森洋行		実数換算: 介護率: 1				0	0
3	54	新田紗希		実数換算: 介護率: 1				0	0
4	20	石川豊		実数換算: 介護率: 1				0	0
5	80	宗城利江		実数換算: 介護率: 1				0	0
6	50	岩手昭雄		実数換算: 介護率: 1				0	0
7	78	大友津恵子		実数換算: 介護率: 1				0	0
8	8	大原由希子		実数換算: 介護率: 1				0	0
9	72	岡山由晴		実数換算: 介護率: 1				0	0



ア
継続算定

イ
ベア新規

ウ
新規取得

4. 令和6年度年間の常勤換算入力、一時金での支払いを作成

- ・ 計画【年間】
 - ・ 見込み額入力【計画】
 - ・ [処遇改善加算用] 一時金の予定額算出方法

新加算での一時金の支払い計画を作成する場合には、このページで支払う金額を調整してください。

「[判定] 見込支払額集計の判定」が○の場合は、受取見込額を超えた支払計画ができています。

【処遇改善加算用】一時金の予定額算出方法 - 2024年度 (令和6年度) 年間 -

【介護】		【障害】	
見込受取加算額	0円	見込受取加算額	0円
基本給 見込支払額	0円	基本給 見込支払額	0円
手当 見込支払額	0円	手当 見込支払額	0円
有給	0円	有給	0円

一時金支払予定額: 0円 = 1,000 = 0円

一時金支払予定額: 0円 = 1,000 = 0円

※ 判定を確認しながら□の数値を調整し、支払額を決定してください。
 ◎に判定が○になっている場合は、入力する必要はありません。

【判定】見込支払額集計【介護】
 処遇改善加算の見込 (取得予定) 額 (0円)
 ◎ 処遇改善加算賃金改善の見込 (支払) 額 (0円) → × (0円)

【判定】見込支払額集計【障害】
 処遇改善加算の見込 (取得予定) 額 (0円)
 ◎ 処遇改善加算賃金改善の見込 (支払) 額 (0円) → × (0円)

【一時金の支払いをする】

一時金の支払いをする	コード	社員名	介護/障害	予定加算配分対象	事業所名	常勤換算・介護率	一時金	見込支払額計	見込支払額計/12	給与総額	Aグループにおける賃金改善案件のクリア
------------	-----	-----	-------	----------	------	----------	-----	--------	-----------	------	---------------------



ア
継続算定

イ
ベア新規

ウ
新規取得

4. 令和6年度年間の常勤換算入力、一時金での支払いを作成

原資	見込受取加算額の合計が表示されます。
基本給	処遇改善を用いた基本給の見込昇給額の合計が表示されます。
手当	処遇改善を用いた見込手当の合計が表示されます。
残額	一時金で支給する処遇改善額が表示されます。 原資 - 基本給 - 手当 = 一時金
一時金支払予定額	一時金として支払う額の合計が表示されます。 <u>□に数字を入力して支払う金額を調整してください。</u> <u>例) 判定の最終金額が大きくなりすぎる場合は□の数字を減らしてください。</u>
<input type="button" value="登録"/>	保存を押下すると入力に基づいて数字が変更されます。

配分方法は、会社情報・設定→介護処遇改善加算→「一時金の予定額算出方法」で変更できます。

「常勤換算の割合」：常勤換算を用いて一時金を自動的に分配します。

「分配率の割合」：任意の分配率を入力して一時金を分配します。

「実績支給の割合」：任意の金額を入力して一時金を分配します。

見込支払額集計 「見込処遇改善支払額」が法定福利費も含め「見込処遇改善加算受取額」を上回っているかどうかの判定です。
×の場合は受け取った処遇改善加算額が全て支払われていません。

まにしすい
株式会社まにしす

【処遇改善加算用】一時金の予定額算出方法 - 2024年度 (令和6年度) 年間 -

【介護】	【障害】
見込受取加算額 0円	見込受取加算額 0円
基本給 見込支払額 0円	基本給 見込支払額 0円
手当 見込支払額 0円	手当 見込支払額 0円
残額 0円	残額 0円

一時金支払予定額: 0円 × 1.000 = 0円

一時金支払予定額: 0円 × 1.000 = 0円

**※判定を確認しながら□の数値を調整し、支払額を決定してください。
※判定が□になっている場合は、入力する必要はありません。**

【判定】見込支払額集計【介護】
処遇改善加算の見込(取得予定)額 (0円)
※ 処遇改善加算資金改善の見込(支払)額 (0円) → × (0円)

【判定】見込支払額集計【障害】
処遇改善加算の見込(取得予定)額 (0円)
※ 処遇改善加算資金改善の見込(支払)額 (0円) → × (0円)

「登録」を押下すると数字が変更されます。

一時金の支払いをする	コード	社員名	介護/障害	特定加算配分対象	事業所名	常勤換算・介護率	一時金	見込支払額計	見込支払額計/原	給与総額	Aグループにおける実働改善要件のタリヤ
------------	-----	-----	-------	----------	------	----------	-----	--------	----------	------	---------------------



イ
ベア新規

ウ
新規取得

4. 令和6年度年間の常勤換算入力、一時金での支払いを作成

※ベア新規、新規算定のみ

- ・ 計画【年間】
 - ・ 見込み額入力【計画】
 - ・ [ベア加算用] 一時金の予定額算出方法

新加算の内、ベア加算相当額の中で一時金の支払い計画をする場合のみ入力します。

操作方法は「[処遇改善加算用] 一時金の予定額算出方法」と同じです。(前々ページ、前ページ参照)

The screenshot shows the system interface for calculating temporary payment amounts for BEA additions in 2024 (Reiwa 6). The main heading is "【ベア加算用】一時金の予定額算出方法 - 2024年度(令和6年度) 年間 -".

Below the heading, there is a red warning box: "このページは令和6年度から新規に取得する事業所で一時金の支払いを計画する場合のみ入力します".

There are two tables for inputting values:

[介護]		[障害]	
見込受取加算額	0円	見込受取加算額	0円
基本給 見込支払額	0円	基本給 見込支払額	0円
手当 見込支払額	0円	手当 見込支払額	0円
他額	0円	他額	0円

Below the tables, the calculation for temporary payment is shown: 一時金支払予定額 = 0円 + 1,000 = 0円.

There is another red warning box: "※判定を確認しながらこの数値を調整し、支払額を決定してください。既に判定が済んでいる場合は、入力する必要はありません。"

Below the warning box, there are two summary sections:

[判定]見込支払額集計 [介護]
 ベア加算の見込(取得予定) 額 (0円)
 ※ ベア加算賃金改善の見込(支払) 額 (0円) → × (0円)

[判定]見込支払額集計 [障害]
 ベア加算の見込(取得予定) 額 (0円)
 ※ ベア加算賃金改善の見込(支払) 額 (0円) → × (0円)

At the bottom, there is a table with columns: コード, 社員名, 介護/障害, 特定加算区分対象, 事業所名, 分配率, 一時金.



ア
継続算定

イ
ベア新規

ウ
新規取得

5. 「見込み支払額集計」 「処遇改善計画書」 ページにて要件を確認

3 加算、新加算、年間で3つの支払額集計ページがあります。
それぞれの期間での個別の支払い予定額を確認してください。

【旧3加算】 処遇改善加算用

- ・ 【計画】 旧3加算
 - ・ [処遇改善加算用] 見込み額集計【計画】
 - ・ [処遇改善加算用] 見込み支払額集計【計画】 [介護/障害]

No	コード	氏名	賃金改善後の賃金見込額 (介護・障害按分後)	基本給改善額	手当	一時金
1	13	愛知幸子	0円	0円	0円	0円
2	58	青森徳行	0円	0円	0円	0円
3	51	秋田紗苗	0円	0円	0円	0円
4	39	石川豊	0円	0円	0円	0円
5	80	茨城利江	0円	0円	0円	0円
6	50	岩手昭男	0円	0円	0円	0円
7	74	大分道美子	0円	0円	0円	0円

【旧3加算】 ベア加算用

- ・ 【計画】 旧3加算
 - ・ [ベア加算用] 見込み額集計【計画】
 - ・ [ベア加算用] 見込支払額集計 [[介護/障害]

No	コード	氏名	賃金改善後の賃金見込額 (介護・障害按分後)	基本給改善額	手当	一時金
1	13	愛知幸子	0円	0円	0円	0円
2	58	青森徳行	0円	0円	0円	0円
3	51	秋田紗苗	0円	0円	0円	0円
4	39	石川豊	0円	0円	0円	0円
5	80	茨城利江	0円	0円	0円	0円
6	50	岩手昭男	0円	0円	0円	0円
7	6	大原由美子	0円	0円	0円	0円



ア

継続算定

イ

ベア新規

ウ

新規取得

5. 「見込み支払額集計」 「処遇改善計画書」 ページにて要件を確認

【旧3加算】 特定加算用

- ・ 【計画】 旧3加算
 - ・ [特定加算用] 見込み額集計【計画】
 - ・ [特定加算用] 見込支払額集計 [介護/障害]

The screenshot shows the 'まにしすい' (Manisui) system interface. On the left is a navigation menu with a red dashed box highlighting the '【特定加算用】見込支払額集計【介護】' (Specified Addition Estimated Payment Summary [Nursing]) option. The main area displays a table titled '【特定加算用】見込支払額集計【介護】 - 2024年度 (令和6年度) 旧3加算 4月・5月分 -'. The table has columns for No., Code, Name, Post-Improvement Allowance (Nursing/Disability), Total Allowance, Basic Allowance, and Hand. The data rows show 8 entries with zero values for all monetary amounts.

No.	コード	氏名	賃金改善後の賃金見込額 (介護・障害従後)	給与総額	基本給改善額	手
1	13	堂知幸子	0円	0円	0円	
2	58	菅森信行	0円	0円	0円	
3	51	秋田紗苗	0円	0円	0円	
4	39	石川豊	0円	0円	0円	
5	80	茨城利江	0円	0円	0円	
6	50	岩手昭男	0円	0円	0円	
7	6	大阪由美子	0円	0円	0円	
8	11	沖浦歌子	0円	0円	0円	

内容に修正が必要な場合には、「見込給与・手当」にて確認・修正入力を行ってください。

「見込給与・手当」

- ・ 【計画】 旧3加算
 - ・ 見込み額入力【計画】
 - ・ 見込給与・手当



ア
継続算定

イ
ベア新規

ウ
新規取得

5. 「見込み支払額集計」 「処遇改善計画書」 ページにて要件を確認

【新加算】

- ・ 【計画】 新加算
 - ・ 見込み額集計 【計画】
 - ・ 見込支払額集計 [介護/障害]

内容に修正が必要な場合には、

「見込給与・手当」「一時金の予定額算出方法」にて行ってください。

「見込給与・手当」

- ・ 【計画】 新加算
 - ・ 見込み額入力 【計画】
 - ・ 見込給与・手当

「一時金の予定額算出方法」

- ・ 計画 【年間】
 - ・ 見込み額入力 【計画】
 - ・ [処遇改善加算用] 一時金の予定額算出方法



株式会社まにしすい

ホームページ

マスター設定

【計画】旧加算 (4月~3月分)

見込み額入力 【計画】

【処遇改善加算用】見込み額集計 【計画】

【ベア加算用】見込み額集計 【計画】

【特定加算用】見込み額集計 【計画】

【計画】新加算 (6月~3月分)

見込み額入力 【計画】

見込み額集計 【計画】

見込支払額集計 【介護】

見込支払額集計 【障害】

【ベア加算用】見込み額集計 【計画】

見込支払額集計 > 見込支払額集計 【介護】

見込支払額集計 【介護】 - 2024年度 (令和6年度) 新加算 6月~3月分 -

No	コード	氏名	賃金改善後の賃金見込額 (介護・障害扶分後)	基本給改善額	手当	一時金
1	13	堂知幸子	11,262,170円	0円	0円	11,262,170円
2	58	青森信行	0円	0円	0円	0円
3	51	秋田紗苗	0円	0円	0円	0円
4	39	石川豊	0円	0円	0円	0円
5	80	茨城利江	0円	0円	0円	0円
6	50	岩子昭男	0円	0円	0円	0円
7	74	大分津善子	0円	0円	0円	0円
8	6	大原由美子	0円	0円	0円	0円
9	72	岡山忠明	0円	0円	0円	0円



ア
継続算定

イ
ベア新規

ウ
新規取得

5. 「見込み支払額集計」 「処遇改善計画書」 ページにて要件を確認

【年間】

- ・ 【計画】 (年間)
 - ・ 見込み額集計 [計画]
 - ・ 見込支払額集計 [介護/障害]

まにしすい 処遇改善加算管理システム 株式会社まにしす		見込支払額集計 (介護) - 2024年度 (令和6年度) 年間 -						
No	コード	氏名	資金改善後の資金見込額 (介護・障害按分後)	給与総額	基本給改善額	手当	一時金	
1	13	堂知幸子	11,262,170円	11,262,170円	0円	0円	11,262,170円	
2	58	青森優行	0円	0円	0円	0円	0円	
3	51	秋田祥苗	0円	0円	0円	0円	0円	
4	39	石川豊	0円	0円	0円	0円	0円	
5	80	茨城利江	0円	0円	0円	0円	0円	
6	50	岩手昭晃	0円	0円	0円	0円	0円	
7	74	大分達恵子	0円	0円	0円	0円	0円	
8	6	大原由美子	0円	0円	0円	0円	0円	
9	72	岡山圭明	0円	0円	0円	0円	0円	
10	11	沖縄敬子	0円	0円	0円	0円	0円	
11	71	香川真広	0円	0円	0円	0円	0円	
12	54	鹿児島和美	0円	0円	0円	0円	0円	
13	9	神奈川公子	0円	0円	0円	0円	0円	
14	56	京都幸子	0円	0円	0円	0円	0円	



ア
継続算定

5. 「見込み支払額集計」 「処遇改善計画書」 ページにて要件を確認

- ・【計画】年間
- ・処遇改善計画書 [介護/障害]

システムで集計、様式への転記が可能な数値が表示されます。
 ※これ以外の数値についてはExcel様式上での操作になります。

継続算定の事業所については赤枠の内容を様式で使用します。
 (※3 (2) 月額賃金改善要件Ⅱ以下は数値が表示されても申請上は不要です)

まにしすい
 処遇改善加算管理システム
 株式会社まにしすい

処遇改善計画書 [介護] - 2024年度 (令和6年度) -

2 賃金改善計画について

(1) 加算額以上の賃金改善について (全体)

令和6年度に賃金改善が必要な額と賃金改善の見込額	
① 令和6年度の加算の見込額	12,377,990円
② 令和6年度の賃金改善の見込額 (①の額以上となること)	11,296,181円

3 介護職員等処遇改善加算等の要件について

(1) (参考) 月額賃金改善要件Ⅰ (新加算Ⅳの1/2以上の月額賃金改善) 【新加算Ⅰ～Ⅳ】
 ※令和6年度中は適用されないため、記入は任意

② 令和6年度の加算による賃金改善の見込額のうち、月額賃金改善による額 (①の見込額以上となること)	0円
--	----

(2) 月額賃金改善要件Ⅱ (旧ペア加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善) 【新加算Ⅰ～Ⅳ】
 ※新加算Ⅰ～Ⅳを算定するまで旧ペア加算又は新加算Ⅴ②・④・⑥・⑦・⑧を算定していなかった事業所のみ

① 新加算への移行に伴い、新たに増加する旧ベースアップ等加算相当の見込額	2,060,000円
② 新たに増加する旧ベースアップ等加算相当を原資として実施する新たな賃金改善の見込額	0円



イ
ベア新規

ウ
新規取得

5. 「見込み支払額集計」 「処遇改善計画書」 ページにて要件を確認

- ・ 【計画】 年間
- ・ 処遇改善計画書 [介護/障害]

システムで集計し様式への転記が可能な数値が表示されます。
 これ以外の数値についてはExcel様式上での操作になります。
 各判定で○が出ているか確認してください。

「その他の職員」がいない事業所については、「その他の職員」についての判定で×表示されますがそのまま差し支えありません。

まにしす
 株式会社まにしす

待遇改善計画書 (介護) - 2024年度 (令和6年度) -

2 賃金改善計画について

(1) 加算額以上の賃金改善について (全体)

今年度の賃金改善が必要額と賃金改善の見込額	
① 令和6年度の加算の見込額	12,377,388円
② 令和6年度の賃金改善の見込額 (①の額以上となること)	11,296,182円

3 介護職員等処遇改善加算等の要件について

(1) (参考) 月額賃金改善要件I (新加算IVの1/2以上の月額賃金改善) 【新加算I~IV】
※令和6年度中は適用されないため、記入は任意

① 令和6年度の加算による賃金改善の見込額のうち、月額賃金改善による額 (②の見込額以上となること)	0円
--	----

(2) 月額賃金改善要件II (旧ベア加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善) 【新加算I~IV】
※新加算I~IVを算定するまで旧ベア加算又は新加算V(旧・新・旧)を算定してはなかった事業所のみ

① 新加算への移行に伴い、新たに増加する旧ベースアップ等加算相当の見込額	2,050,000円
② 新たに増加する旧ベースアップ等加算相当を原額として算定する新たな賃金改善の見込額	0円
③のうち、基本給等の新規の引上げによる賃金改善の見込額 (②の額の2/3以上となること) <small>(旧加算I~IVを算定するも適用されない)</small>	0円 (0円)

①と②の判定
 ① (2,050,000円) > ② (0円) → × (-2,050,000円)

①と③の判定
 ③ (0円) + ④ (2,050,000円) → × (0.00%)

(3) 月額賃金改善要件III (旧ベア加算額の2/3以上の新規の月額賃金改善) 【旧ベア加算】

① 新規に算定する旧ベースアップ加算の見込額	410,000円
② 旧ベースアップ等加算による賃金改善の見込額 (1) (2) の合計	0円

分類	旧ベースアップ等加算による賃金改善の見込額	0円	0%
介護職員	うち、基本給等の新規の引上げによる賃金改善の見込額 (旧額) <small>(旧加算I~IVを算定するも適用されない)</small>	0円 (0円)	0%
	旧ベースアップ等加算による賃金改善の見込額	0円	0%
その他の職員	うち、基本給等の新規の引上げによる賃金改善の見込額 (旧額) <small>(旧加算I~IVを算定するも適用されない)</small>	0円 (0円)	0%
	旧ベースアップ等加算による賃金改善の見込額	0円	0%

①と②の判定
 ① (410,000円) > ② (0円) → × (-410,000円)

【判定】 (3分の2以上ベースアップ)
 ①のうち、基本給等の新規の引上げによる賃金改善の見込額 (0円) + 介護職員の賃金改善見込額 (0円) → × (0%)
 ②のうち、基本給等の新規の引上げによる賃金改善の見込額 (0円) + その他の職員の賃金改善見込額 (0円) → × (0%)



ア
継続算定

イ
ベア新規

ウ
新規取得

6. 厚労省発出エクセル様式へのデータ転記 (「大規模」「小規模(事業所数が10未満)」「新規取得」の3様式)

- ・【計画】年間
- ・ 処遇改善計画書 [データ]

「コピー」を押下し、「クリップボードにコピーしました。」の表示を確認します。
作成する申請様式を選択し、パソコンにダウンロードします。

申請様式が 介護・障害それぞれに3種類ずつ ありますので作成する様式を確認の上ダウンロードしてください。

- 「別紙様式2」 (事業所数が11以上の事業者)
- 「別紙様式6」 (事業所数が10未満の事業者)
- 「別紙様式7」 (未算定から新規に加算を取得する事業者)

The screenshot shows the 'まにしすい' (Manisui) system interface. On the left is a navigation menu with options like 'トップページ', 'マスター設定', and various '計画' (Plan) sections. The main content area is titled '処遇改善計画書 (データ) - 2024年度 (令和6年度) -'. A red dashed box highlights a 'コピー' (Copy) button. Below it, a message says 'クリップボードにコピーしました。' (Copied to clipboard). The interface also displays a list of data entries for '介護' (Nursing) and '障害' (Disability) categories, including names like 'カブシキガイシャマニシス' and '株式会社まにしす', and various identification numbers.

※画像は開発中のものです。



ア 継続算定

イ ベア新規

ウ 新規取得

7. 様式への転記内容の確認、必要箇所への追加入力

システムから転記される内容は様式の一部です。空欄箇所は様式の指示に従い入力してください。

1 様式先に関する情報
ID: 加算出先 [] (ID: 加算及び加算算出の届出に係る届出先の名前を入力してください。)

2 専任情報
下表に必要事項を入力してください。記入内容が各様式に反映されます。

法人名	フリガナ	カシキヤ・イノベーション
	名称	株式会社カシキヤ
法人住所	〒	746-0033
	住所1(番地・住居番号まで)	香川県高松市本町
	住所2(建物名等)	
法人代表者	職名	代表取締役
	氏名	会岡 雅子
書類作成担当	フリガナ	エガワミドリ
	氏名	会岡みどり
連絡先	電話番号	087-422-888
	E-mail	

3 加算の対象事業所に関する情報
下表に必要事項を入力してください。記入内容が別様式(3-1, 3-2, 3-4)に反映されます。

※「一月あたり介護報酬単位数」は、一月あたり介護報酬単位数として算出される単位数を、前年1月から12月までの1年間の介護報酬単位数(各種加算単位数)を以て算出する方法によって算出し、事業所ごとに記載してください。また、「一月あたり介護報酬加算、特定加算及びベア・スナップ加算単位数」は、前年1月から12月までの1年間の処遇改善加算、特定加算及びベア・スナップ加算を以て算出する方法によって算出し、事業所ごとに記載してください。

届出番号	介護保険事業所番号	事業所の所在地		事業所名	サービス名	一月あたり介護報酬単位数(単位)	一月あたり処遇改善加算、特定加算及びベア・スナップ加算単位数(単位)	一月あたり介護報酬単位数(介護報酬加算、特定加算及びベア・スナップ加算単位数)(単位)	一月あたり介護報酬単位数(介護報酬加算、特定加算及びベア・スナップ加算単位数)(単位)	一月あたり介護報酬単位数(介護報酬加算、特定加算及びベア・スナップ加算単位数)(単位)
		都道府県	市区町村							
1	1770000000	香川県	高松市	訪問介護カシキヤ	訪問介護	175,010	32,028	142,982	10.00	
2	1700000001	香川県	高松市	介護老人保健施設カシキヤ	介護老人保健施設	540,130	34,390	505,740	10.00	
3	1700000002	香川県	高松市	介護老人保健施設カシキヤ	(介護予防)訪問介護(老健)	405,068	25,793	379,305	10.00	
4						0	0			
5						0	0			

別添様式2-2 報酬(令和5年4~5月分)

法人名 [株式会社カシキヤ]

【記入上の注意】
- 記入箇所は緑色のセルに付す。
- 「緑色」「灰色」「黄色」のセルには、横線を入れて全て記入してください。

介護保険事業所番号	届出番号	事業所の所在地	事業所名	サービス名	介護報酬単位数(単位)	介護報酬		介護報酬加算(単位)	介護報酬加算率(%)											
						介護報酬	介護報酬													
1	1770000000	香川県 高松市	訪問介護カシキヤ	訪問介護	175,010	175,010	32,028	142,982	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
2	1700000001	香川県 高松市	介護老人保健施設カシキヤ	介護老人保健施設	540,130	540,130	34,390	505,740	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
3	1700000002	香川県 高松市	介護老人保健施設カシキヤ	(介護予防)訪問介護(老健)	405,068	405,068	25,793	379,305	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
4					0	0	0													
5					0	0	0													





ア 継続算定

イ ベア新規

ウ 新規取得

7. 様式への転記内容の確認、必要箇所の追加入力

システムから転記される内容は様式の一部です。空欄箇所は様式の指示に従い入力してください。

※作成、提出にあたっては指定権者からの最新情報を必ず確認してください。

介護職員等処遇改善加算等 処遇改善計画書(令和6年度)

1 基本情報

フリガナ	カブシキガイシヤマニシス		
法人名	株式会社まにしす		
法人所在地	〒	761-0032	
	香川県高松市木太町		
フリガナ	ゴウドウミドリ		
書類作成担当者	合同みどり		
連絡先	電話番号	087-123-456	E-mail

2 賃金改善計画について

(1) 加算額以上の賃金改善について(全体)

令和6年度に賃金改善が必要な額と賃金改善の見込額	
① 令和6年度の加算の見込額	(a) 11,985,240 円
i) うち、令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額	(b) 919,800 円
ア うち、令和7年度の賃金改善に充てるために繰り越す部分の見込額	(c) 円
② 令和6年度の賃金改善に充てる必要がある加算の見込額(賃金改善が必要な額)(a - c)	(d) 11,985,240 円
③ 令和6年度の賃金改善の見込額(②の額以上となること)	(e) 11,296,181 円
令和5年度と比較した令和6年度の増加分の配分方法	
④ 令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額(繰越分を除く。)(b - c)	(f) 919,800 円
⑤ 令和6年度に④を原資として行う新たな賃金改善の見込額(ベースアップ(基本給及び決まって毎月支払われる手当の一律の引上げ)によるもの)	(g) 円
⑥ ⑤以外で、その他の手当、一時金等による新たな賃金改善の見込額	(h) 円
⑦ 新たな賃金改善の見込額の合計(g + h)	(i) 0 円

【記入上の注意】

- ・ (b)には、令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額として、旧3加算の上位区分への移行によるもの(令和6年4・5月分)並びに令和6年度改定での加算率の引上げ及び新加算Ⅰ～Ⅳへの移行によるもの(令和6年6月以降分)の合計額が別紙様式2-2、2-3及び2-4から自動で転記される。このうち、令和7年度の賃金改善のために繰り越す額(c)を除いた額が、(f)に転記される。
- ・ 介護現場で働く方々にとって、令和6年度に2.5%、令和7年度に2.0%のベースアップへつながるよう、令和6年度分の加算額の全額を令和6年度内の賃金改善に充てることは求めず、介護サービス事業者等の判断により、その一部を令和7年度に繰り越して賃金改善に充てることを認める。令和7年度に繰り越す額は、(b)を上回らない範囲内で各事業者等において設定し、(e)に記載すること。また、繰越分は全額令和7年度の賃金改善に充て、期間中に事業所が休廃止した場合には、必ず一時金等により介護職員その他の職員の賃金として配分すること。
- ・ (e) (g) (h)には、新加算等の算定により実施する介護職員の賃金改善の見込額を計算し、記入すること。その際、加算による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。

計画書データ_貼付シート

基本情報入力シート

別紙様式2-1 計画書_総括表

別紙様式2-2 (4・5月分)