

実績入力

まにしす
処遇改善加算管理システム
株式会社まにしす

トップページ

マスター設定

見込み額入力【計画】

- 処遇改善計画書（介護）
- 処遇改善計画書（障害）
- 処遇改善計画書（データ）

【処遇改善加算用】見込み額集計【計画】

【ベア加算用】見込み額集計【計画】

【特定加算用】見込み額集計【計画】

実績入力【実績】

- 処遇改善報告書（介護）
- 処遇改善報告書（障害）
- 処遇改善報告書（データ）

実績報告額集計【実績】

- 【処遇改善加算用】実績支払額集計【実績】
- 【ベア加算用】実績支払額集計【実績】
- 【特定加算用】実績支払額集計【実績】

CSV操作

ユーザーチェック表

ログアウト

操作マニュアル

よくあるご質問

トップページ

トップページ

【おしらせ】
リニューアル致しました。
システムのURLを変更していますので、新しくブックマークし直してください。

事業所のサービス名を再確認してください。サービス名が赤字で表示されている場合は再度サービス名の選択をしてください。
再度選択し直していない場合、集計が正しく表示されません。ご注意ください。

登録する年度を選択してください。

- 2025年度（令和7年度）
- 2024年度（令和6年度）
- 2023年度（令和5年度）** ……現在の設定年度
- 2022年度（令和4年度）
- 2021年度（令和3年度）

・実績年度を選択します。

マスター設定の内容に変更がないかを確認します。

例) 社員の入退社や異動⇒「マスター設定」「社員」

手当の増設⇒「マスター設定」「手当設定」

※これらの変更については「スタートアップガイド」をご参照ください。

実績受取加算額入力

実績受取加算額入力

実績受取加算額入力 - 2023年度（令和5年度） -

「ユーザーチェック表（毎月用）」でチェックを行なって下さい

[介護]

※表示月はサービス提供月

登録	No	事業所名	月	処遇改善加算	実費分の 処遇改善加算	ペア加算	実費分の ペア加算	特定加算	実費分の 特定加算
			2023年4月サービス提供分						
			2023年5月サービス提供分						
			2023年6月サービス提供分						
			2023年7月サービス提供分						
			2023年8月サービス提供分						
			2023年9月サービス提供分						
	1	1770000000 訪問介護まにしす（訪問介護） 訪問介護	2023年10月サービス提供分						
			2023年11月サービス提供分						
			2023年12月サービス提供分						
			2024年1月サービス提供分						
			2024年2月サービス提供分						
			2024年3月サービス提供分						
			計	0円	0円	0円	0円	0円	0円

左のメニューから

実績入力【実績】→実績受取加算額入力を選択します。

※このページで事業所が正しく表示されていない場合は、「マスター設定」「事業所一覧」をご確認ください。



受取加算額を登録・編集します。

実績受取加算額入力（登録）

実績受取加算額登録 - 2023年度（令和5年度） -

事業所名	訪問介護まにしす（訪問介護）					
年度	2023年度（令和5年度）					
加算	処遇改善加算		ベア加算		特定加算	
2023年4月 サービス提供分 (5月審査、6月入金分)	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円
2023年5月 サービス提供分 (6月審査、7月入金分)	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円
2023年6月 サービス提供分 (7月審査、8月入金分)	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円
2023年7月 サービス提供分 (8月審査、9月入金分)	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円
2023年8月 サービス提供分 (9月審査、10月入金分)	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円
2023年9月 サービス提供分 (10月審査、11月入金分)	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円
2023年10月 サービス提供分 (11月審査、12月入金分)	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円
2023年11月 サービス提供分 (12月審査、1月入金分)	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円
2023年12月 サービス提供分 (1月審査、2月入金分)	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円
2024年1月 サービス提供分 (3月審査、4月入金分)	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円
2024年2月 サービス提供分 (3月審査、4月入金分)	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円
2024年3月 サービス提供分 (4月審査、5月入金分)	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円	加算 <input type="text"/> 円	実費 <input type="text"/> 円

※実費…各加算における「区分支給限度額率を超えた人の実費分」を入力してください。

戻る

登録

事業所名	事業所一覧で登録した情報が自動表示されます。
年度	選択している年度が表示されます。
処遇改善加算	「処遇改善加算」について、国保連のお知らせの処遇改善加算総額の金額を入力します。
処遇改善加算 実費	区分支給限度額を超えて実費負担が発生した場合、その額に処遇改善加算率をかけた額を入力します。
ベア加算	国保連のお知らせのベア加算総額の金額を入力します。
ベア加算 実費	区分支給限度額を超えて実費負担が発生した場合、その額にベア加算の加算率をかけた額を入力します。
特定加算	国保連のお知らせの特定処遇改善加算総額の金額を入力します。
特定加算 実費	区分支給限度額を超えて実費負担が発生した場合、その額に特定処遇改善加算率をかけた額を入力します。

まにしす
処遇改善加算管理システム
株式会社まにしす

実績給与・手当入力 - 2023年度（令和5年度） -

給与の支払月に入力して下さい
「ユーザーチェック表（毎月用）」でチェックを行なって下さい

全て 社員名

4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月

[2022年4月] 給与登録 共通手当登録 個人別手当登録

No	コード	氏名	給与総額	基本給	うちペア加算基本給	うち独自基本給	時給×労働時間	時給（うちペア加算時給）×労働時間	時給（うち独自時給）×労働時間	残業手当	賞与	処遇改善一時金	ペア加算一時金	手当
1	58	青森信行												
2	51	秋田紗苗												
3	80	茨城利江												
4	50	岩手昭男												
5	65	群馬峰子												
6	66	埼玉智香												
7	61	栃木早百合												
8	60	福島ルミ												
9	42	北海道昌代												
10	17	富城美登理												
11	64	山形晋代												

左のメニューから
実績入力【実績】→実績給与・手当入力を選択します。

給与登録	手当以外の項目について入力します ※各項目については次ページ
共通手当登録	<u>登録できる項目</u> ・ 手当設定で設定した手当について入力します （加算を手当で支払っている場合のみ入力）
個人別手当登録	<u>使用しません。</u>

※給与の支払い月に入力してください。
例) 11月分12月支払→12月へ入力

実績給与・手当入力 (実績給与登録)

実績給与登録

実績給与登録 - 2023年度 (令和5年度) -

前月の内容をコピー

[2023年5月]

No	コード	氏名	給与総額	基本給	うちペア加算基本給	うち特定処遇改善基本給	うち独自基本給	時給	時給 (うちペア加算時給)	時給 (うち特定処遇改善時給)	時給 (うち独自時給)	労働時間	残業手当	賞与	処遇改善一時金	ペア加算一時金	特定処遇改善一時金
1	58	青森信行	円	円	円	円	円	円	円	円	円	時間	円	円	円	円	円
2	51	秋田紗苗	円	円	円	円	円	円	円	円	円	時間	円	円	円	円	円
3	80	茨城利江	円	円	円	円	円	円	円	円	円	時間	円	円	円	円	円
4	50	岩手昭男	円	円	円	円	円	円	円	円	円	時間	円	円	円	円	円
5	65	群馬峰子	円	円	円	円	円	円	円	円	円	時間	円	円	円	円	円
6	66	埼玉智香	円	円	円	円	円	円	円	円	円	時間	円	円	円	円	円
7	61	栃木早百合	円	円	円	円	円	円	円	円	円	時間	円	円	円	円	円
8	60	福島ルミ	円	円	円	円	円	円	円	円	円	時間	円	円	円	円	円
9	42	北海道昌代	円	円	円	円	円	円	円	円	円	時間	円	円	円	円	円
10	17	富坂美登理	円	円	円	円	円	円	円	円	円	時間	円	円	円	円	円
11	64	山形雪代	円	円	円	円	円	円	円	円	円	時間	円	円	円	円	円

前月の内容をコピー を押すと前月実績の内容を転記します。

項目名	
給与総額	賃金台帳の給与の総支給を入力します。 賞与は含みません。
基本給※	加算を用いて基本給の昇給をしている場合 その月の基本給の金額を入力します
うちベア加算基本給	ベア加算を用いて基本給を昇給する場合 ベア加算を原資に支払った実額を入力します
うち特定処遇改善基本給	特定加算を用いて基本給を昇給する場合 特定加算を原資に支払った実額を入力します
うち独自基本給	いずれの加算も用いない昇給を計算する場合 会社負担で支払った実額を入力します
時給※	時給を処遇改善加算で昇給している場合 時給単価を入力します
時給（うちベア加算時給）	ベア加算を用いて時給を昇給する場合 ベア加算を原資に支払った金額を入力します
時給 （うち特定処遇改善加算時給）	特定加算を用いて時給を昇給する場合 特定加算を原資に支払った金額を入力します
時給（うち独自時給）	いずれの加算も用いない昇給を計算する場合 会社負担で支払った実額を入力します
労働時間	時給で給与を支払う場合はその月の労働時間を 入力します
残業手当※	加算を用いて基本給の昇給をしており、 その月に残業代の支払いがある場合に その金額を入力します
賞与	会社負担で支払う賞与
処遇改善一時金	処遇改善加算を原資として一時金や賞与の上乗せを支 払った場合、その実額
ベア加算一時金	ベア加算を原資として一時金や賞与の上乗せを支払 った場合、その実額
特定処遇改善一時金	特定加算を原資として一時金や賞与の上乗せを支払 った場合、その実額

※の項目へ入力する場合は「マスター設定」「社員」の画面で
「処遇改善として昇給を含む場合」への入力が必要です

※給与の支払い月に入力してください。 実績給与・手当入力（実績共通手当登録）
例) 11月分12月支払→12月へ入力

実績共通手当登録 - 2023年度（令和5年度） -

【独自手当について】
独自手当の増額分（新設や既存の手当の増額によるもの）を入力
基準となる年度の金額と前年度の支払金額の差額を入力
※手当が複数ある場合は差額を合計して入力
※内訳の情報は今後改めて入力することになるので、必ず保管してください

[2023年4月] 実績入力 差額入力

Table with columns: No, コード, 氏名, 処遇改善加算 (処遇改善手当, 時給昇給額), ベア加算 (ベースアップ加算手当, 時給昇給額, 児童発達支援管理責任者手当), 特定加算 (特定処遇改善手当), 独自手当, 処遇改善加算計, ベア加算計, 特定加算計, 独自手当計. Rows list employees like 愛知早子, 香森信行, etc.

FAQ table with 2 columns: Question (e.g., 前月の内容をコピー, 実績入力 差額入力) and Answer (e.g., 前月の手当の入力内容をそのままコピーします, 必ず「実績入力」を選択します).

まにしす
処遇改善加算管理システム
株式会社まにしす

トップページ

マスター設定

実績入力【実績】

実績加算加算入力

実績給与・手当入力

実績常勤換算入力

実績常勤換算入力 (社員別年間)

処遇改善報告書 (介護)

処遇改善報告書 (障害)

処遇改善報告書 (データ)

【現行加算用】実績集計【実績】

【ベア加算用】実績集計【実績】

【特定加算用】実績集計【実績】

CSV操作

ユーザーチェック表

ログアウト

操作マニュアル

よくあるご質問

実績常勤換算入力 - 2022年度 (令和4年度) -

給与支払月の元になる常勤換算を入力して下さい
【ユーザーチェック表 (毎月用)】でチェックを行なって下さい

全て

4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月

[2022年4月] 常勤換算登録

No	コード	氏名	特定グループ		訪問介護まにしす (訪問介護)	介護老人保健施設まにしす (老健)	介護老人保健施設まにしす (予防・短期看護)	訪問介護まにしす (看護)	計
			介護	障害					
1	58	青森信行	B	B	常勤換算: 0.30 介護率: 100%			常勤換算: 0.10 介護率: 100%	0.4
2	51	秋田紗苗	B	B	常勤換算: 0.40 介護率: 100%			常勤換算: 0.10 介護率: 100%	0.5
3	80	茨城利江	A	A	常勤換算: 0.80 介護率: 100%			常勤換算: 0.20 介護率: 100%	1
4	50	岩手昭男	B	B	常勤換算: 0.60 介護率: 100%			常勤換算: 0.10 介護率: 100%	0.7
5	65	群馬綾子	B	B	常勤換算: 0.40 介護率: 100%			常勤換算: 0.10 介護率: 100%	0.5
6	66	埼玉智香	B	B	常勤換算: 0.50 介護率: 100%			常勤換算: 0.10 介護率: 100%	0.6
7	61	栃木早百合	B	B	常勤換算: 0.30 介護率: 100%			常勤換算: 0.10 介護率: 100%	0.4
8	60	福島ルミ	B	B	常勤換算: 0.50 介護率: 100%			常勤換算: 0.10 介護率: 100%	0.6
9	42	北海道由代	A	A	常勤換算: 0.80 介護率: 100%			常勤換算: 0.20 介護率: 100%	1
4月常勤換算合計					5.90	12.30	0.00	9.30	
4月常勤換算×介護率合計					5.90	12.30	0.00	9.30	
4月常勤換算Aグループの合計					2.40	4.00	0.00	5.60	
4月常勤換算Bグループの合計					3.50	5.30	0.00	3.70	
4月常勤換算Cグループの合計					0.00	3.00	0.00	0.00	

左のメニューから
実績入力【実績】→実績常勤換算入力を選択します。

常勤換算登録	常勤換算登録より「常勤換算」と「介護率」を入力します。 ※介護率=従事割合
NO	通し番号が表示されます。
氏名	社員マスタで登録した氏名が表示されます。
特定グループ	社員マスタで登録した特定のグループが表示されます。
事業所名	事業所一覧で登録した事業所が表示されます。
計	個人毎の常勤換算の合計が表示されます。
○月常勤換算合計	その月の全員の常勤換算の合計が表示されます。
○月常勤換算× 介護率合計	常勤換算に介護率を乗じた計が表示されます。 ※対象職種に対する常勤換算率が計算されます。
○月常勤換算 ●グループの合計	グループごとの常勤換算の合計が表示されます。

実績常勤換算入力（常勤換算登録）

実績常勤換算登録 - 2022年度（令和4年度） -

実績常勤換算登録 - 2022年度（令和4年度） -

前月の内容をコピー

[2022年4月]

No	コード	氏名	訪問介護まにしす（訪問介護）	介護老人保健施設まにしす（老健）	介護老人保健施設まにしす（予防・短期老健）	訪問介護まにしす（重度）	計
1	58	青森信行	常勤換算: 0.30 介護率: 100%			常勤換算: 0.10 介護率: 100%	0.4
2	51	秋田紗苗	常勤換算: 0.40 介護率: 100%			常勤換算: 0.10 介護率: 100%	0.5
3	80	茨城利江	常勤換算: 0.80 介護率: 100%			常勤換算: 0.20 介護率: 100%	1
4	50	岩手昭男	常勤換算: 0.60 介護率: 100%			常勤換算: 0.10 介護率: 100%	0.7
5	65	群馬峰子	常勤換算: 0.40 介護率: 100%			常勤換算: 0.10 介護率: 100%	0.5
6	66	埼玉留音	常勤換算: 0.50 介護率: 100%			常勤換算: 0.10 介護率: 100%	0.6
7	61	栃木早百合	常勤換算: 0.30 介護率: 100%			常勤換算: 0.10 介護率: 100%	0.4
44	77	広島征子				常勤換算: 0.40 介護率: 100%	0.4
45	75	福岡留音				常勤換算: 0.50 介護率: 100%	0.5
46	69	宮崎悦子				常勤換算: 0.50 介護率: 100%	0.5
47	73	山口大作				常勤換算: 0.50 介護率: 100%	0.5

戻る

登録

前月の内容をコピー	前月の手当の入力内容をそのままコピーします。
NO	通し番号が表示されます。
コード	社員マスタで登録した社員コードが表示されます。
氏名	社員マスタで登録した氏名が表示されます。
常勤換算	フルタイムの方を1として計算したものを入力します。 例) 最大労働時間（フルタイム）176時間、実際の労働時間が100時間の場合、常勤換算は0.56となります。
介護率	対象職種（介護職や生活支援員等）に従事した割合です。 基本的に100%で入力します。
計	個人毎の常勤換算の合計が表示されます。

※Cグループの介護率は入力不要です。



- ①左のメニューから「CSV操作→CSV取り込み」を選択します。
- ②取り込みたい項目を押下するとファイル操作の画面↑↑が表示されます。
- ③サンプルcsv→〇〇〇〇.csvを押下し、csvをダウンロードします。
- ④csvの内容を編集します。（項目名は変更しないようにお願いします。）
- ⑤パソコン内に一旦保存します。
- ⑥ ①、②を行った後、「ファイルを選択」より保存したcsvを選択します。
- ⑦アップロードを押下します。
- ⑧アップロード結果が表示されます。

※社員のCSV：保険について、1は加入、2は未加入、3は未定となります。

※一度取り込んだ内容を編集したい場合はCSV操作→CSVダウンロードより年度を選択して該当の項目を押下、ダウンロードし、④から再度行ってください。

※CSVの特性上、0から始まる数字の場合、最初の0は取り込みされません。