



計画作成

～ R 5 年度計画作成を初めてご利用の場合～

！ 計画作成前に「[スタートアップガイド](#)」※にて、
事業所、社員、手当の登録を完了しておいてください。

計画の作成方法は次の①②のいずれかを選べます。

① 前年の実績数値をシステムへ登録し「前年実績を登録」機能を利用して、システムで計画数値を自動集計する
 ⇒ 令和4年1月～12月の「[実績入力](#)」※を行ったのち
 ⇒ 見込み額入力各ページにて「実績●●を登録」を押下する

② 「見込み額入力」にて予定額を直接入力する
 (前年実績の入力は行わない)
 ⇒ 当マニュアルの次ページからを参考に入力してください

～旧システムにて令和5年度計画作成をご利用の場合～

旧システムと同内容の数値が登録されています。
変更内容をシステムへ反映し、計画作成を行ってください。

※該当のマニュアルを別ページで開きます。



見込受取加算額入力

登録		No	事業所名	月	現行加算	現行加算の実費	ペア加算	ペア加算の実費	特定加算	特定加算の実費	
				2023年4月サービス提供分	86,983円		15,238円		40,000円		
				2023年5月サービス提供分	86,983円		15,238円		40,000円		
				2023年6月サービス提供分	86,983円		15,238円		40,000円		
				2023年7月サービス提供分	86,983円		15,238円		40,000円		
				2023年8月サービス提供分	86,983円		15,238円		40,000円		
				2023年9月サービス提供分	86,983円		15,238円		40,000円		
				2023年10月サービス提供分	86,983円		15,238円		40,000円		
				2023年11月サービス提供分	86,983円		15,238円		40,000円		
				2023年12月サービス提供分	86,983円		15,238円		40,000円		
				2024年1月サービス提供分	86,983円		15,238円		40,000円		
				2024年2月サービス提供分	86,983円		15,238円		40,000円		
				2024年3月サービス提供分	86,983円		15,238円		40,000円		
				計	1,043,796円	0円	182,856円	0円	480,000円	0円	
現行加算			見込受取加算額	+	+	+	1単位の単価	-	-	+	加算単位数
			1,043,796円	-	13.70%	-	10.14	-	-	-	751,375
ペア加算			見込受取加算額	+	+	+	1単位の単価	-	-	-	加算単位数
			182,856円	-	2.40%	-	10.14	-	-	-	751,380
特定加算			見込受取加算額	+	+	+	1単位の単価	-	-	-	加算単位数
			480,000円	-	6.30%	-	10.14	-	-	-	751,385

左のメニューから
見込み額入力【計画】→見込受取加算額入力を選択します。

	見込受取加算額を登録・編集します。 入力方法は実績受取加算額入力と同じです。 (「実績入力」※5ページ参考)
見込受取加算額	登録した見込受取加算額の合計が表示されます。
加算率 (%)	事業所ごとの加算率が表示されます。
1単位の単価	該当の1単位の単価を入力します。入力後、保存を押下します。
加算単位数	計算結果が表示されます。

【合計】	現行加算、ペア加算、特定加算それぞれの合計額が表示されます。
	【介護】

【合計】
現行加算：6,872,352円 現行加算の実費：0円
ペア加算：1,034,148円 ペア加算の実費：0円
特定加算：2,808,000円 特定加算の実費：0円

No	指定権者	事業所名	現行加算	現行加算の実費	ペア加算	ペア加算の実費	特定加算	特定加算の実費
1	石川県	1770000000 訪問介護まにしす(訪問介護) 訪問介護	1,043,796円		182,856円		480,000円	
		1700000002-1 介護老人保健施設まにしす(予防・短期老健) 介護予防短期入所療養介護(老健)						
		計	1,043,796円	0円	182,856円	0円	480,000円	0円
2	富川県	1700000001 介護老人保健施設まにしす(老健) 介護老人保健施設	2,228,556円		457,140円		1,200,000円	
		計	2,228,556円	0円	457,140円	0円	1,200,000円	0円

No	指定権者	事業所名	現行加算	ペア加算	特定加算
3	石川県	1710000000 訪問介護まにしす(重度) 居宅介護	3,600,000円		394,152円
		計	3,600,000円	394,152円	1,128,000円



見込給与・手当入力

まにしすい
処遇改善加算管理システム
株式会社まにしすい

トップページ

マスター設定

見込み額入力【計画】

見込額加算入力

見込給与・手当入力

見込実働換算入力

【現行加算用】一時金の予定換算方法
【ヘア加算用】一時金の予定換算方法
【特定加算用】一時金の予定換算方法

見込加算計画書（介護）
見込加算計画書（障害）
見込加算計画書（ケア）

【現行加算用】見込み経集計【計画】
【ヘア加算用】見込み経集計【計画】
【特定加算用】見込み経集計【計画】

実績入力【実績】
見込加算報告書（介護）
見込加算報告書（障害）
見込加算報告書（ケア）

【現行加算用】実績集計【実績】
【ヘア加算用】実績集計【実績】
【特定加算用】実績集計【実績】

CSV連携

ユーザーチェック表
ログアウト

操作マニュアル び
よくあるご質問 び

見込給与・手当入力

見込給与・手当入力 - 2023年度（令和5年度） -

ベースアップ等支援加算は「実績受取加算額を登録」を使用できません。

実績給与を登録

No	コード	氏名	登録
1	13	愛知幸子	給与登録 共通手当登録 個人別手当登録
2	58	香森信行	給与登録 共通手当登録 個人別手当登録
3	51	秋田紗苗	給与登録 共通手当登録 個人別手当登録
4	39	石川 豊	給与登録 共通手当登録 個人別手当登録
5	80	茨城利江	給与登録 共通手当登録 個人別手当登録
6	50	巻手昭男	給与登録 共通手当登録 個人別手当登録
7	74	大分凛香子	給与登録 共通手当登録 個人別手当登録
8	6	大原由美子	給与登録 共通手当登録 個人別手当登録
9	72	岡山忠明	給与登録 共通手当登録 個人別手当登録
10	11	沖繩敬子	給与登録 共通手当登録 個人別手当登録
11	71	豊川真広	給与登録 共通手当登録 個人別手当登録
12	54	鹿児島和典	給与登録 共通手当登録 個人別手当登録
13	9	神奈川公子	給与登録 共通手当登録 個人別手当登録
14	56	京都幸子	給与登録 共通手当登録 個人別手当登録
15	10	岐阜陽子	給与登録 共通手当登録 個人別手当登録
16	78	熊本涼	給与登録 共通手当登録 個人別手当登録
17	65	群馬幸子	給与登録 共通手当登録 個人別手当登録

左のメニューから
見込み額入力【計画】→見込給与・手当入力を選択します。

<p>給与登録</p>	<p>見込給与を登録・編集します。 ※入力方法は実績給与入力と同じです。（「実績入力」※7ページ参考）</p>
<p>共通手当登録</p>	<p>見込給与を登録・編集します。 ※入力方法は実績手当入力と同じです。（「実績入力」※8ページ参考） ※個人別手当は使用しません。</p>



見込給与・手当入力

見込給与登録 愛知幸子 - 2023年度 (令和5年度) -

年	月	給与総額	基本給	うちベア加算基本給	うち特定処遇改善基本給	うち独自基本給	時給	時給 (うちベア加算時給)	時給 (うち特定処遇改善時給)	時給 (うち独自時給)	労働時間	賞与	処遇改善一時金	ベア加算一時金	特定処遇改善一時金
2023	4	100,000円									時間		0円	0円	0円
2023	5	100,000円									時間				
2023	6	100,000円									時間				
2023	7	100,000円									時間				
2023	8	100,000円									時間				
2023	9	100,000円									時間				
2023	10	100,000円									時間				
2023	11	100,000円									時間				
2023	12	100,000円									時間				
2024	1	100,000円									時間				
2024	2	100,000円									時間				
2024	3	100,000円									時間				

戻る 登録

「給与登録」を押下し、個人の登録画面を開きます。
 12か月分の金額をまとめて1か月の枠へ登録しても構いません。
 例：1か月給与総額100,000円×12か月＝1,200,000円を4月の給与総額へ入力
 ! 処遇改善一時金、ベア加算一時金、特定処遇改善一時金は
 各加算用の「一時金の予定額算出方法」で登録した金額が自動表示されます。

「共通手当登録」から手当を登録します。
 給与と同様に12か月分の金額をまとめて1か月の枠へ登録しても構いません。

見込共通手当登録 愛知幸子 - 2023年度 (令和5年度) -

年	月	現行加算		ベア加算		特定加算		現行加算 計	ベア加算 計	特定加算 計
		処遇改善手当	時給算給額 (処遇改善)	ベースアップ加算手当	時給算給額 (ベア加算)	特定処遇改善手当				
2023	4	10,000円	3,000円		333円			13,000円	333円	0円
2023	5	10,000円	3,000円		333円			13,000円	333円	0円
2023	6	10,000円	3,000円		333円			13,000円	333円	0円
2023	7	10,000円	3,000円		333円			13,000円	333円	0円
2023	8	10,000円	3,000円		333円			13,000円	333円	0円
2023	9	10,000円	3,000円		333円			13,000円	333円	0円
2023	10	10,000円	3,000円		333円			13,000円	333円	0円
2023	11	10,000円	3,000円		333円			13,000円	333円	0円
2023	12	10,000円	3,000円		333円			13,000円	333円	0円
2024	1	10,000円	3,000円		333円			13,000円	333円	0円
2024	2	10,000円	3,000円		333円			13,000円	333円	0円
2024	3	10,000円	3,000円		333円			13,000円	333円	0円
計		120,000円	36,000円	0円	3,996円	0円		156,000円	3,996円	0円

戻る 登録



見込給与・手当入力 (csv入力について)

画面上での登録のほか、
CSVデータを使い大量のデータを一度に
登録することも可能です。

1. CSV操作⇒CSVダウンロードの 〈見込み額入力【計画】〉より データを登録したい項目のCSVをダウンロード

！期間は2023年度で設定してください。



2. ダウンロードしたCSVを開き、該当箇所へ数字を入力します。
各加算の一時金については「会社・情報設定」での分配方法の設定により
登録する数値が異なります。
〔一時金の予定額算出方法〕が
分配率の場合 ⇒分配率の数字
実額支給の場合 ⇒支給する予定の金額
常勤換算の割合 ⇒入力不要（システムで見込常勤換算数から自動計算）

！入力が完了したら一旦PCにCSVを保存してください。

3. CSV操作⇒CSV取込みの 〈見込み額入力【計画】〉共通手当から、保存したCSVを取り込みます。



4. 正常に取り込めた場合は、[更新]と表示されます。





見込常勤換算入力

No	コード	氏名	訪問介護まじしす (訪問介護)	介護老人保健施設まじしす (老健)	介護老人保健施設まじしす (予防・短期老健)	訪問介護まじしす (重度)	計	12ヶ月計
1	13	栗知幸子		実数換算: 0.50 介護率: 100%			0.5	6
2	58	香森佳行	実数換算: 0.30 介護率: 100%			実数換算: 0.10 介護率: 100%	0.4	4.8
3	51	秋田紗苗	実数換算: 0.40 介護率: 100%			実数換算: 0.10 介護率: 100%	0.5	6
4	39	石川豊		実数換算: 0.50 介護率: 100%			0.5	6
5	80	茨城利江	実数換算: 0.80 介護率: 100%			実数換算: 0.20 介護率: 100%	1	12
6	50	岩手昭男	実数換算: 0.60 介護率: 100%			実数換算: 0.10 介護率: 100%	0.7	8.4
7	74	大分淳香子				実数換算: 0.30 介護率: 100%	0.3	3.6
8	6	大原由美子		実数換算: 0.30 介護率: 100%			0.3	3.6
9	72	岡山忠明				実数換算: 1.00 介護率: 100%	1	12
10	11	沖繩敏子		実数換算: 0.50 介護率: 100%			0.5	6
11	71	香川真尔				実数換算: 1.00 介護率: 100%	1	12
12	54	鹿沼島和美		実数換算: 0.50 介護率: 100%			0.5	6
13	9	神奈川公子		実数換算: 0.30 介護率: 100%			0.3	3.6
14	56	京都幸子		実数換算: 0.50 介護率: 100%			0.5	6

左のメニューから
見込み額入力【計画】→見込常勤換算入力を選択します。

常勤換算登録

見込常勤換算 (1ヵ月分) ・介護率を登録・編集します。
入力方法は実績常勤換算入力と同じです。
(「実績入力」※10ページ参考)

「常勤換算登録」を押下し、ひと月の常勤換算を入力します。

No	氏名	訪問介護まじしす (訪問介護)	介護老人保健施設まじしす (老健)	介護老人保健施設まじしす (予防・短期老健)	訪問介護まじしす (重度)	計
1	栗知幸子		実数換算: 0.50 介護率: 100%			0.5
2	香森佳行	実数換算: 0.30 介護率: 100%			実数換算: 0.10 介護率: 100%	0.4
3	秋田紗苗	実数換算: 0.40 介護率: 100%			実数換算: 0.10 介護率: 100%	0.5
4	石川豊		実数換算: 0.50 介護率: 100%			0.5
5	茨城利江	実数換算: 0.80 介護率: 100%			実数換算: 0.20 介護率: 100%	1
6	岩手昭男	実数換算: 0.60 介護率: 100%			実数換算: 0.10 介護率: 100%	0.7
7	大分淳香子				実数換算: 0.30 介護率: 100%	0.3
8	大原由美子		実数換算: 0.30 介護率: 100%			0.3
9	岡山忠明				実数換算: 1.00 介護率: 100%	1
10	沖繩敏子		実数換算: 0.50 介護率: 100%			0.5



一時金の予定額算出方法

【現行加算用】一時金の予定額算出方法 - 2023年度 (令和5年度) -

【介護】	【障害】
原資 3,272,352円	原資 3,600,000円
基本給 0円	基本給 0円
手当 6,985,032円	手当 3,262,968円
残額 -3,712,680円	残額 337,032円

一時金支払予定額: $-3,712,680円 \times 0.850 = -3,155,778円$
 一時金支払予定額: $337,032円 \times 0.850 = 286,477円$

※判定を確認しながら□の数値を調整し、支払額を決定してください。
 底に判定が○になっている場合は、入力する必要はありません。

【判定】見込支払額集計【介護】
 【現行】処遇改善加算の見込額 (3,272,352円)
 < 処遇改善の合計 (7,520,153円) → ○ (4,247,801円)

【判定】見込支払額集計【障害】
 【現行】処遇改善加算の見込額 (3,600,000円)
 < 処遇改善の合計 (3,631,282円) → ○ (31,282円)

登録 [登録]を押下すると数字が変更されます。

一時金の支払いをする	コード	社員名	介護/障害	事業所名	常勤換算×介護率	一時金
<input checked="" type="checkbox"/>	13	奥知孝子	介護 障害	介護老人保健施設まにしす (巻機)	0.5	5,847円
<input checked="" type="checkbox"/>	58	豊船信行	介護 障害	訪問介護まにしす (訪問介護) 訪問介護まにしす (巻機)	0.4	4,677円
<input checked="" type="checkbox"/>	51	秋田紗苗	介護 障害	訪問介護まにしす (訪問介護) 訪問介護まにしす (巻機)	0.5	5,847円
<input checked="" type="checkbox"/>	80	茨城利江	介護 障害	訪問介護まにしす (訪問介護) 訪問介護まにしす (巻機)	1	11,693円

！画像は「一時金の予定額算出方法」を「常勤換算の割合」で設定している画面です。

左のメニューから

見込み額入力【計画】→一時金の予定額算出方法を選択します。

見込支払額集計の判定が○になっている場合、この画面の操作は不要です。

原資	見込受取加算額の合計が表示されます。
基本給	処遇改善を用いた基本給の見込昇給額の合計が表示されます。
手当	処遇改善を用いた見込手当の合計が表示されます。
残額	一時金で支給する処遇改善額が表示されます。 原資 - 基本給 - 手当 = 一時金
一時金支払予定額	一時金として支払う額の合計が表示されます。 <u>□に数字を入力して支払う金額を調整してください。</u> <u>例) 判定の最終金額が大きくなりすぎる場合は□の数字を減らしてください。</u>
登録	保存を押下すると入力に基づいて数字が変更されます。
配分方法は、会社情報・設定→介護処遇改善加算→「一時金の予定額算出方法」で変更できます。 「常勤換算の割合」：常勤換算を用いて一時金を自動的に分配します。 「分配率の割合」：任意の分配率を入力して一時金を分配します。 「実績支給の割合」：任意の金額を入力して一時金を分配します。	
見込支払額集計	「見込処遇改善支払額」が法定福利費も含め「見込処遇改善加算受取額」を上回っているかどうかの判定です。 ×の場合は受け取った処遇改善加算額が全て支払われていません。

全ての判定が○になるようにしてください。



【ベア加算用】一時金の予定額算出方法

まにしす

処遇改善加算管理システム

株式会社まにしす

トップページ

マスター設定

見込み額入力【計画】

見込受取加算額入力

見込給与・手当入力

見込支払額集計

【ベア加算用】一時金の予定額算出方法

【特定加算用】一時金の予定額算出方法

処遇改善計画書【介護】

処遇改善計画書【障害】

処遇改善計画書【データ】

【実行加算用】見込み額集計【計画】

【ベア加算用】見込み額集計【計画】

【特定加算用】見込み額集計【計画】

実績入力【実績】

処遇改善計画書【介護】

処遇改善計画書【障害】

処遇改善計画書【データ】

【実行加算用】実績集計【実績】

【ベア加算用】実績集計【実績】

【特定加算用】実績集計【実績】

CSV操作

ユーザーチェック表

ログアウト

実行マニュアル

よくあるご質問

【ベア加算用】一時金の予定額算出方法

【ベア加算用】一時金の予定額算出方法 - 2023年度(令和5年度) -

【介護】

原資	639,996円
基本給	0円
手当	478,560円
残額	161,436円

一時金支払予定額: 161,436円 × 1,000 = 161,436円

【障害】

原資	394,152円
基本給	0円
手当	525,180円
残額	-131,028円

一時金支払予定額: -131,028円 × 1,000 = -131,028円

※判定を確認しながら□の数値を調整し、支払額を決定してください。
既に判定が○になっている場合は、入力する必要はありません。

【判定】見込支払額集計【介護】

【ベア】処遇改善加算の見込額 (639,996円)

> 処遇改善の合計 (512,646円) → × (-127,350円)

【判定】見込支払額集計【障害】

【ベア】処遇改善加算の見込額 (394,152円)

< 処遇改善の合計 (577,908円) → ○ (183,756円)

登録 「登録」を押下すると数字が変更されます。

コード	社員名	介護/障害	特定加算配分対象	事業所名	分配率	一時金
13	愛知華子	介護	B	介護老人保健施設まにしす(老健)	<input type="text" value=""/>	0円
		障害			<input type="text" value=""/>	
58	香森優行	介護	B	訪問介護まにしす(訪問介護)	<input type="text" value=""/>	0円
		障害	B	訪問介護まにしす(重症)	<input type="text" value=""/>	
51	秋田紗由	介護	B	訪問介護まにしす(訪問介護)	<input type="text" value=""/>	0円
		障害	B	訪問介護まにしす(重症)	<input type="text" value=""/>	
39	石川豊	介護	C	介護老人保健施設まにしす(老健)	<input type="text" value=""/>	0円
		障害			<input type="text" value=""/>	

！画像は「一時金の予定額算出方法」を「分配率の割合」で設定している画面です。

左のメニューから

見込み額入力【計画】→一時金の予定額算出方法を選択します。

見込支払額集計の判定が○になっている場合、この画面の操作は不要です。

原資	見込受取加算額の合計が表示されます。
基本給	ベア加算を用いた基本給の見込昇給額の合計が表示されます。
手当	ベア加算を用いた見込手当の合計が表示されます。
残額	一時金で支給する処遇改善額が表示されます。 原資 - 基本給 - 手当 = 一時金
一時金支払予定額	一時金として支払う額の合計が表示されます。 □ に数字を入力して支払う金額を調整してください。 例 判定の最終金額が大きくなりすぎる場合は □ の数字を減らしてください。
登録	保存を押下すると数字が変更されます。
<p>配分方法は、会社情報・設定→ベア加算→「一時金の予定額算出方法」で変更できます。</p> <p>「常勤換算の割合」：常勤換算を用いて一時金を自動的に分配します。</p> <p>「分配率の割合」：任意の分配率を入力して一時金を分配します。</p> <p>「実績支給の割合」：任意の金額を入力して一時金を分配します。</p>	
見込支払額集計	「見込ベア加算支払額」が法定福利費も含め「見込ベア加算受取額」を上回っているかどうかの判定です。 ×の場合はベア加算額が全て支払われていません。

全ての判定が○になるようにしてください。



【特定加算用】一時金の予定額算出方法

まにしす
株式会社まにしす

トップページ

マスター設定

見込み額入力【計画】

見込受取加算額入力

見込給与・手当入力

見込常勤換算入力

【現行加算用】一時金の予定額算出方法

【へア加算用】一時金の予定額算出方法

【特定加算用】一時金の予定額算出方法

実績入力【実績】

処遇改善加算額【介護】

処遇改善加算額【障害】

処遇改善加算額【データ】

【現行加算用】見込み額集計【計画】

【へア加算用】見込み額集計【計画】

【特定加算用】見込み額集計【計画】

CSV操作

ユーザーチェック表

ログアウト

操作マニュアル

よくあるご質問

【特定加算用】一時金の予定額算出方法

【特定加算用】一時金の予定額算出方法 - 2023年度（令和5年度） -

【介護】

原資	1,680,000円
基本給	0円
手当	1,152,000円
残額	528,000円

一時金支払予定額：528,000円 × = 448,800円

【障害】

原資	1,128,000円
基本給	0円
手当	768,000円
残額	360,000円

一時金支払予定額：360,000円 × = 306,000円

※判定を確認しながら□の数値を調整し、支払額を決定してください。
既に判定が○になっている場合は、入力する必要はありません。

【判定】見込支払額集計【介護】

【特定】処遇改善加算の見込額 (1,680,000円)

> 処遇改善の合計 (1,309,545円) → × (-370,455円)

【判定】見込支払額集計【障害】

【特定】処遇改善加算の見込額 (1,128,000円)

> 処遇改善の合計 (887,868円) → × (-240,132円)

登録 「登録」を押下すると数字が変更されます。

コード	社員名	介護/障害	特定加算配分対象	事業所名	実績支給	見込支払額計	見込支払額計/12	給与総額	Aグループにおける賃金改善案件のクリア
13	柴知早子	介護	B	介護老人保健施設まにしす(老健)	0円	0円	0円	1,205,847円	
		障害							
58	青森洋行	介護	B	訪問介護まにしす(訪問介護)	0円	0円	0円	604,677円	
		障害	B	訪問介護まにしす(重度)					
51	秋田紗面	介護	B	訪問介護まにしす(訪問介護)	0円	0円	0円	845,847円	
		障害	B	訪問介護まにしす(重度)					
		介護	C	介護老人保健施設まにしす(老健)		0円	0円		

！画像は「一時金の予定額算出方法」を「実績支給の割合」で設定している画面です。

左のメニューから

見込み額入力【計画】→一時金の予定額算出方法を選択します。

見込支払額集計の判定が○になっている場合は、この画面の操作は不要です。

原資	見込受取加算額の合計が表示されます。
基本給	特定加算を用いた基本給の見込昇給額の合計が表示されます。
手当	特定加算を用いた見込手当の合計が表示されます。
残額	一時金で支給する処遇改善額が表示されます。 原資 - 基本給 - 手当 = 一時金
一時金支払予定額	一時金として支払う額の合計が表示されます。 □に数字を入力して支払う金額を調整してください。 例) 判定の最終金額が大きくなりすぎる場合は□の数字を減らしてください。
<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">登録</div>	保存を押下すると数字が変更されます。
<p>配分方法は、会社情報・設定→特定処遇改善加算→「一時金の予定額算出方法」で変更できます。</p> <p>「常勤換算の割合」：常勤換算を用いて一時金を自動的に分配します。</p> <p>「分配率の割合」：任意の分配率を入力して一時金を分配します。</p> <p>「実績支給の割合」：任意の金額を入力して一時金を分配します。</p>	
見込支払額集計	「見込特定処遇改善支払額」が法定福利費も含め「見込特定処遇改善加算額」を上回っているかどうかの判定です。 ×の場合は特定処遇改善加算額が全て支払われていません。

全ての判定が○になるようにしてください。

【現行加算用】見込み額集計【計画】
【現行加算用】見込支払額集計（介護）（障害）
！特定加算用も同じです



まにしすい
処遇改善加算管理システム
株式会社まにしすい

メニュー:
 > トップページ
 > マスター設定
 > 見込み額入力【計画】
 - 処遇改善計画書【介護】
 - 処遇改善計画書【障害】
 - 処遇改善計画書【データ】
 > 【現行加算用】見込み額集計【計画】
 - 【現行加算用】見込み額集計【介護】
 - 【現行加算用】見込み額集計【障害】
 - 【特定加算用】見込み額集計【計画】
 > 実績入力【実績】
 - 処遇改善報告書【介護】
 - 処遇改善報告書【障害】
 - 処遇改善報告書【データ】
 > 【現行加算用】実績集計【実績】
 - 【介護加算用】実績集計【実績】
 - 【障害加算用】実績集計【実績】
 - 【特定加算用】実績集計【実績】
 > CSV操作
 > ユーザーチェック表
 > ログアウト

【現行加算用】見込支払額集計【介護】 - 2023年度（令和5年度） -

No	コード	氏名	賃金改善後の賃金見込額 (介護・障害按分後)	基本給改善額	手当	一時金	小計	法定福利費	合計
1	13	愛知幸子	1,201,851円	0円	156,000円	5,847円	161,847円	485円	162,332円
2	58	青森信行	450,508円	0円	297,000円	3,508円	300,508円	899円	301,407円
3	51	秋田紗苗	660,682円	0円	316,800円	4,678円	321,478円	4,007円	325,485円
4	80	茨城利江	2,262,162円	0円	480,000円	9,354円	489,354円	76,238円	565,592円
5	50	岩手昭男	1,018,460円	0円	339,432円	7,016円	346,448円	1,041円	347,489円
6	6	大阪由美子	599,512円	0円	156,000円	3,508円	159,508円	1,987円	161,495円
24	17	宮城美金理	1,600,162円	0円	480,000円	9,354円	489,354円	80,688円	570,042円
25	64	山形晋代	989,187円	0円	330,000円	5,847円	335,847円	1,013円	336,860円
26	14	山梨佐代子	599,512円	0円	156,000円	3,508円	159,508円	478円	159,986円
27	8	和歌山玲子	1,201,850円	0円	156,000円	5,846円	161,846円	485円	162,331円
28	66	埼玉智香	989,187円	0円	330,000円	5,847円	335,847円	1,013円	336,860円
計			34,367,727円	0円	6,985,032円	177,735円	7,162,767円	357,386円	7,520,153円

【判定】
 処遇改善加算の見込額 (3,272,352円) < 処遇改善の合計 (7,520,153円) → ○ (4,247,801円)

左のメニューから【現行加算用】見込み額集計【計画】【現行加算用】見込支払額集計を選択します。

NO	通し番号が表示されます。
コード	社員マスタで登録した社員コードが表示されます。
氏名	社員マスタで登録した氏名が表示されます。
賃金改善後の賃金見込額 (介護・障害按分後)	賃金改善後の見込賃金総額が表示されています。 (介護・障害で按分されています。)
給与総額 (特定の集計画面のみ表示あり)	介護・障害で按分されていない見込賃金総額が表示されます。
基本給改善額	見込給与入力で入力した基本給の見込昇給額が表示されています。
手当	見込手当入力で入力した見込手当の額が表示されています。
一時金	見込給与入力で入力した見込一時金の額が表示されています。
小計	処遇改善を用いた見込金額の合計が表示されています。
法定福利費	小計に対する法定福利費が表示されています。
合計	小計 + 法定福利費

【判定】

処遇改善加算の見込額 (3,272,352円) < 処遇改善の合計 (7,520,153円) → ○ (4,247,801円)

！見込み受取加算額を超える支払いを計画できているかの判定です。



[ベア加算用] 見込み額集計 [計画]
[ベア加算用] 見込支払額集計 (介護) (障害)

【ベア加算用】見込支払額集計 (介護) - 2023年度 (令和5年度) -

No	コード	氏名	賃金改善後の賃金見込額 (介護・障害按分後)	基本給改善額	手当	一時金	小計	法定福利費	合計
33	14	山崎佐代子	444,000円	0円	3,996円	0円	3,996円	12円	4,008円
34	8	和歌山玲子	1,044,000円	0円	3,996円	0円	3,996円	12円	4,008円
35	66	埼玉智香	669,996円	0円	16,656円	0円	16,656円	48円	16,704円
計			34,735,548円	0円	478,560円	0円	478,560円	34,086円	512,646円

【判定】
処遇改善加算の見込額 (639,996円) > 処遇改善の合計 (512,646円) → × (-127,350円)

No	指定権者	事業所名	i) 介護職員の賃金改善見込額 [円]	左記のうち、ベースアップ等による賃金改善の見込額 [円]	ii) その他職種の賃金改善見込額 [円]	左記のうち、ベースアップ等による賃金改善の見込額 [円]
1	香川県	1700000001 介護老人保健施設まにしす (老健) 介護老人保健施設	190,014円		28,128円	27,972円
2	石川県	1770000000 訪問介護まにしす(訪問介護) 訪問介護	294,504円		0円	0円

【判定】(3分の2以上ベースアップ)
i) 左記のうち、ベースアップ等による賃金改善の見込額 (450,588円) ÷ 介護職員の賃金改善見込額 (484,518円) → ○ (92.99%)
ii) 左記のうち、ベースアップ等による賃金改善の見込額 (27,972円) ÷ その他職種の賃金改善見込額 (28,128円) → ○ (99.44%)

左のメニューから見込額集計 [ベア加算用] 見込み額集計 [計画] → [ベア加算用] 見込支払額集計を選択します。

NO	通し番号が表示されます。
コード	社員マスタで登録した社員コードが表示されます。
氏名	社員マスタで登録した氏名が表示されます。
賃金改善後の賃金見込額 (介護・障害按分後)	賃金改善後の見込賃金総額が表示されています。 (介護・障害で按分されています。)
基本給改善額	見込給与入力で入力した基本給の見込昇給額が表示されています。
手当	見込手当入力で入力した見込手当の額が表示されています。
一時金	見込給与入力で入力した見込一時金の額が表示されています。
小計	処遇改善を用いた見込金額の合計が表示されています。
法定福利費	小計に対する法定福利費が表示されています。
合計	小計 + 法定福利費

【判定】

【ベア】 処遇改善加算の見込額 (300,000円) > 処遇改善の合計 (52,947円) → × (-247,053円)

ベア加算による支払額 (見込額) が見込受取加算額を上回っているかの判定です。

×の場合は受取見込み額を上回った支払い計画ができていません。

【判定】 (3分の2以上ベースアップ)

i) 左記のうち、ベースアップ等による賃金改善の見込額 (48,003円) ÷ 介護職員の賃金改善見込額 (52,947円) → ○ (90.66%)

ii) 左記のうち、ベースアップ等による賃金改善の見込額 (0円) ÷ 介護職員の賃金改善見込額 (0円) → × (0.00%)

見込支払額が2/3以上ベースアップ (毎月の基本給・手当) として支払えているかの判定です。

Cグループに支払いがない場合は ii) は集計する金額がないため、0%となり×表示がされます。



介護職員処遇改善加算

処遇改善計画書

左のメニューから処遇改善計画書を選択します。

2 賃金改善計画について<共通>

	介護職員処遇改善加算	介護職員等特定処遇改善加算	ベースアップ等加算
① 令和5年度の加算の見込額	3,272,352円	1,680,000円	639,996円
② 賃金改善の見込額 (右側の額は左側の額を上回ること)	7,520,153円	1,309,545円	512,646円

[現行加算 判定]
 処遇改善加算の見込額 (3,272,352円) < 処遇改善の合計 (7,520,153円) → ○ (4,247,801円)

[特定加算 判定]
 処遇改善加算の見込額 (1,680,000円) > 処遇改善の合計 (1,309,545円) → × (-370,455円)

[ベア加算 判定]
 処遇改善加算の見込額 (639,996円) > 処遇改善の合計 (512,646円) → × (-127,350円)

令和5年度の加算の見込額	各加算の受取加算の見込額が集計されます。
賃金改善の見込額	各加算の見込支払額が集計されます。
[現行加算] 判定 [特定加算] 判定 [ベア加算] 判定	各加算において、見込支払額が加算の見込受取額を超えているかの判定です。 ×の場合は、各加算の「見込支払額集計」と「見込み額入力【計画】」の「見込み給与・手当入力」、「[[各加算用]一時金の予定額算出方法]」ページを確認し、再度加算の支払い計画を行ってください。

	経験・技能のある介護職員(A)	他の介護職員(B)	その他の職種(C)
(イ) 一月当たりの常勤換算職員数(見込数)	6.4人	8.8人	7人
(ウ) 特定加算による賃金改善額のグループごとの配分比率 ※法人で設定する、特定加算による平均賃金改善額の比率	0 :	0 :	0
(カ) BとCの平均賃金の見込額(月額) ※B≧2Cを満たさない場合のみ記入		187,426円	84,285円
(キ) 特定加算による賃金改善の対象とするその他の職種(C)のうち、改善後の賃金が最も高額となる者の賃金の見込額(年額)		1,200,000円	
(ク) 経験・技能のある介護職員(A)のうち賃金改善額が月額平均8万円以上又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数		0人	

※ (ウ) にてグループごとの配分比率を確認してください。

(イ)	入力した見込常勤換算を集計しています。
(ウ)	入力した見込支払額の集計を基に配分比率を算出しています。 グループ配分がきちんとできているかを確認してください。
(カ)	BとCの平均賃金の見込額を算出しています。B:Cが1:0.5となっていない場合のみ必要となります。
(キ)	Cグループで年収が最高額となった方の金額が表示されます。 様式に転記する際は最高440万で表示されます。
(ク)	見込額の入力を基に算出しています。



ベースアップ等支援加算

処遇改善計画書

「加算以外の部分で賃金水準を引き下げないことについて」の確認

i) それぞれの加算の算定により賃金改善を行う場合の賃金の総額	153,624,809円
ii) 前年度の賃金の総額（処遇改善加算等取得し実施される賃金改善額及び独自の賃金改善額を除く）【基準額3】	149,495,653円
(ア)前年度の賃金の総額	169,010,034円
(イ)前年度の処遇改善加算の総額	11,708,424円
(ウ)前年度の特定加算の総額	5,924,121円
(エ)前年度のベースアップ等加算の総額 （介護職員処遇改善支援補助金の総額を含む）	1,881,836円
(オ)前年度の各介護サービス事業者等の独自の賃金改善額	0円

「（３）加算以外の部分で賃金水準を引き下げないことについての確認」についての参考としてご利用ください。様式に転記される部分はありません。

②ベースアップ等による賃金改善の見込額

介護職員	i) ベースアップ等加算による賃金改善の見込額	484,518円	92.99%
	うち、ベースアップ等（基本給又は毎月決まって支払われる手当の引き上げ）による賃金改善の見込額（年額）	450,588円	
その他の職員	ii) ベースアップ等加算による賃金改善の見込額	28,128円	99.44%
	うち、ベースアップ等（基本給又は毎月決まって支払われる手当の引き上げ）による賃金改善の見込額（年額）	27,972円	

【判定】（3分の2以上ベースアップ）

i) 左記のうち、ベースアップ等による賃金改善の見込額（450,588円）÷ 介護職員の賃金改善見込額（484,518円）→ ○（92.99%）

ii) 左記のうち、ベースアップ等による賃金改善の見込額（27,972円）÷ その他の職員の賃金改善見込額（28,128円）→ ○（99.44%）

見込支払額が2/3以上ベースアップとして支払えているかの判定です。

Cグループに支払いがない場合はii)は集計する金額がないため、0%となり×表示がされます。



まにしすい
処遇改善加算管理システム
株式会社まにしす

処遇改善計画書 (データ) - 2023年度 (令和5年度) -

コピー

カブシキガイシャマニス
株式会社まにしす
7610032
暫川県栗松市木次町

代表取締役
合同 雅子
ゴウドウミドリ
合同みどり
087-123-456
087-654-321

▼介護
1770000000 石川県 訪問介護まにしす (訪問介護) 訪問介護 62614 10.14 86983
1700000001 香川県 介護老人保健施設まにしす (老健) 介護老人保健施設 469612 10.14 185713
1700000002 石川県 介護老人保健施設まにしす (予防・短期老健) 介護予防短期入所療養介護 (老健) 010140

- 【介護】介護職員処遇改善加算等_計画書 (令和5年度)
- 【障害】介護職員処遇改善加算等_計画書 (令和5年度)

- ①左のメニューから「処遇改善計画書〔データ〕」を選択
- ②コピーをクリック
(様式に転記されるデータがコピーされます。)
- ③該当の様式をクリックしてダウンロード
- ④ダウンロードしたExcelを開く



基本情報入力シート

様式転記

1 提出先に関する情報
 処遇改善加算・特定加算・ベースアップ等加算の届出に係る提出先の名称を入力してください。
 加算提出先 提出先ごとに「加算提出先」の欄を変えて提出してください。この欄以外では、原則として、提出先ごとに記載内容を変える必要はありません。

2 基本情報
 下表に必要事項を入力してください。記入内容が各様式に反映されます。

法人名	フリガナ	カブシキガイシャ ウドン
	名称	株式会社うどん2
法人住所	〒	7 6 0 - 0 0 0 0
	住所1(番地・住居番号まで)	香川県高松市000-00
	住所2(建物名等)	
法人代表者	職名	代表取締役
	氏名	香川花子
書類作成担当者	フリガナ	カガワタロウ
	氏名	香川太郎
連絡先	電話番号	111-111-1111
	e-mail	

3 加算の対象事業所に関する情報
 下表に必要事項を入力してください。記入内容が様式2-2、2-3、2-4に反映されます。
 ※「一月あたり介護報酬総単位数」は、一月あたり介護報酬総単位数として見込まれる単位数を、前年1月から12月までの1年間の介護報酬総単位数(各種加算減算を含む。ただし、処遇改善加算、特定加算及びベースアップ等加算は除く。)を12で除するなどの方法によって推計し、事業所ごとに記載すること。

通し番号	介護保険事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	一月あたり介護報酬総単位数(処遇改善加算、特定加算及びベースアップ等加算を除く)(単位)	1単位あたりの単価(地域単価) [円]
			都道府県	市区町村				
1	3700000000	香川県	香川県		訪問介護わさんまん	訪問介護	59,576	10.21
2	3700000009	高松市	香川県		通所介護しょうゆめ	通所型サービス(総合事業)	69,646	10.14
3	3700000008	高松市	香川県		おれいぶ通リハ	(介護予防)通所リハビリテーション	0	



赤枠の部分を入力してください。



サービス名が間違っていないか確認してください。
2023年度の計画書は介護予防を分ける必要はありません。



別紙様式2-2, 2-3, 2-4

様式転記

別紙様式2-2 介護職員処遇改善加算(施設・事業所別個表)

法人名 株式会社どん2

処遇改善加算額(見込額)の合計[円](別紙様式2-1 2(2)②に記載)

新規: 処遇改善加算を新たに算定
継続: 現在の加算区分を継続
区分変更: 加算I→加算II 等

各加算の「算定対象月」(通常は4月～翌年3月)
※「資金改善実施期間」(資金の支払い方法により)

介護保険事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	一月あたり 介護報酬 単位数[単位] (a)	1単位あたり の単価 [円] (b)	新規・継続 の別	算定する処 遇改善加 算の区分	加 算 率 (c)	算定対象月 (d)												処遇改善加算の 見込額[円] (a×b×c×d)
		都道府県	市区町村								令和	年	月	令和	年	月	(ヶ月)						
1	3700000000	香川県	香川県	訪問介護わさんぼん	訪問介護	59,576	1021		新	24	令和	年	月	令和	年	月	(ヶ月)						
2	3700000009	高松市	香川県	通所介護しょうゆまめ	通所型サービス(総合事業)	69,646	1014		新	11	令和	年	月	令和	年	月	(ヶ月)						
3	3700000008	高松市	香川県	おしいぶ通りハ	(介護予防)通所リハビリテーション	0			新	10	令和	年	月	令和	年	月	(ヶ月)						

別紙様式2-3 介護職員等特定処遇改善加算(施設・事業所別個表)

法人名 株式会社どん2

特定加算(見込額)の合計[円](別紙様式2-1 2(2)②に記載)

新規: 特定加算を新たに算定
継続: 現在の特定加算区分を継続
区分変更: 特定加算I→特定加算II 等

各加算の「算定対象月」(通常は4月～翌年3月)を記入してください。
※「資金改善実施期間」(資金の支払い方法により、6月～翌年3月)

介護保険事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	一月あたり 介護報酬 単位数[単位] (a)	1単位あたり の単価 [円] (b)	新規・継続 の別	算定する特定 加算の区分	加 算 率 (e)	介護福祉士配置等要件	算定対象月 (f)												特定加算の見込 額[円] (a×b×e×f)
		都道府県	市区町村									令和	年	月	令和	年	月	(ヶ月)						
1	3700000000	香川県	香川県	訪問介護わさんぼん	訪問介護	59,576	1021		新	24	ドロッピングリストで選択してください。 特定加算を適用しない事業所がある場合は、変更のままでください。	令和	年	月	令和	年	月	(ヶ月)						
2	3700000009	高松市	香川県	通所介護しょうゆまめ	通所型サービス(総合事業)	69,646	1014		新	11		令和	年	月	令和	年	月	(ヶ月)						
3	3700000008	高松市	香川県	おしいぶ通りハ	(介護予防)通所リハビリテーション	0			新	10		令和	年	月	令和	年	月	(ヶ月)						

ベースアップ等加算(見込額)の合計[円](別紙様式2-1 2(2)②に記載)

新規: ベースアップ等支那加算を新たに算定
継続: 前年度からベースアップ等支那加算を継続

各加算の「算定対象月」(通常は4月～翌年3月)を
※「資金改善実施期間」(資金の支払い方法により)

介護保険事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	一月あたり 介護報酬 単位数[単位] (a)	1単位あたり の単価 [円] (b)	新規・継続 の別	加 算 率 (i)	算定対象月 (m)												介護職員等ベース アップ等支那加算 の見込額 (a×b×i×m) [円]
		都道府県	市区町村							令和	年 <th>月～<th>令和</th><th>年<th>月<th>(ヶ月)</th> </th></th></th>	月～ <th>令和</th> <th>年<th>月<th>(ヶ月)</th> </th></th>	令和	年 <th>月<th>(ヶ月)</th> </th>	月 <th>(ヶ月)</th>	(ヶ月)						
1	3700000000	香川県	香川県	訪問介護わさんぼん	訪問介護	59,576	1021		24	令和	年	月	令和	年	月	(ヶ月)						
2	3700000009	高松市	香川県	通所介護しょうゆまめ	通所型サービス(総合事業)	69,646	1014		11	令和	年	月	令和	年	月	(ヶ月)						
3	3700000008	高松市	香川県	おしいぶ通りハ	(介護予防)通所リハビリテーション	0			10	令和	年	月	令和	年	月	(ヶ月)						

赤枠の部分 (色がついている部分) を入力してください。



別紙様式 2 - 1

様式転記

別紙様式2-1															提出先														
介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算・介護職員等ベースアップ等支援加算																													
処遇改善計画書(令和 5 年度)																													
最初に必ず記入してください。																													
1 基本情報<共通>																													
フリガナ			カブシキガイシャ ウドン																										
法人名			株式会社うどん2																										
法人所在地			〒 760-0000																										
			香川県高松市000-00																										
フリガナ			カガワタロウ																										
書類作成担当者			香川太郎																										
連絡先			電話番号		111-111-1111										E-mail														
【本計画書で提出する加算】 ※取得予定の加算について「○」、取得しない加算について「×」を選択すること。																													
<input type="checkbox"/>			介護職員処遇改善加算 (処遇改善加算)									<input type="checkbox"/>			介護職員等特定処遇改善加算 (特定加算)									<input type="checkbox"/>			介護職員等ベースアップ等支援加算 (ベースアップ等加算)		

申請する加算を選択してください。



別紙様式 2 - 1

様式転記

95	①特定加算による賃金改善の見込額(再掲)	0 円		
96	②特定加算による平均賃金改善額	経験・技能のある 介護職員(A)	他の介護職員(B)	その他の職種(C)
97	(ア)特定加算による賃金改善を実施する範囲 ※加算の配分対象とするグループに必ずチェック(✓)すること	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
98	(イ)一月当たりの常勤換算職員数(見込数)	6668745.0 人	5020074.0 人	579054.0 人
99	(ウ)特定加算による賃金改善額のグループごとの配分比率 ※法人で設定する、特定加算による平均賃金改善額の比率	27.7	18.7	12.0
100	(エ)要件を満たす特定加算による平均賃金改善額(月額)	0 円	0 円	0 円
101	(オ)配分比率の要件を満たす賃金改善額の総額(年額)	(0 円)	(0 円)	(0 円)
102	(カ)BとCの平均賃金の見込額(月額) ※B≥2Cを満たさない場合のみ記入		2 円	1 円
103	(キ)特定加算による賃金改善の対象とするその他の職種(C)のうち、改善後の賃金が最も高額となる者の賃金の見込額(年額)		円 ←	要件Ⅶ
104	(ク)経験・技能のある介護職員(A)のうち賃金改善額が月額平均8万円以上又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数		2 人 ←	要件Ⅷ
105	(ケ)本計画書(別紙様式2-3)で特定加算の取得を届け出た事業所数(短期入所・予防・総合事業での重複除く)		0 か所 ←	要件Ⅸ
106	(コ)「月額平均8万円の処遇改善又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者」を設定できない場合その理由	<input checked="" type="checkbox"/> 規模事業所等で加算額全体が少額であるため。 <input type="checkbox"/> 職員全体の賃金水準が低く、直ちに月額平均8万円等まで賃金を引き上げることが困難であるため。 <input type="checkbox"/> 月額平均8万円等の賃金改善を行うに当たり、これまで以上に事業所内の階層や役職にある者に求められる能力や処遇を明確化することが必要であり、規程の整備や研修・実務経験の蓄積などに一定期間を要するため。 <input type="checkbox"/> その他()		
107	※(カ)及び(キ)には、処遇改善加算、特定加算、ベースアップ等加算による賃金改善額を含む金額を記入し、(ク)の後半部分(改善後の賃金が440万円以上)も同様の方法でカウントすること。ただし、(ク)の前半部分(月額8万円以上の改善)については、特定加算による賃金改善額のみで判断すること。			

赤枠 の該当の部分にチェックをいれてください。



別紙様式 2 - 1

様式転記

216					
217					
218			2 賃金改善計画について<共通>		
219	(1)		処遇改善加算による賃金改善の見込額が加算の見込額を上回ること		○
220	(2)		特定加算による賃金改善の見込額が加算の見込額を上回ること		○
221	(3)		ベースアップ等加算による賃金改善の見込額が加算の見込額を上回ること		○
222					
223			3 処遇改善加算の要件について		
224	(1)		賃金改善を行う賃金項目及び方法が記入・選択されていること		○
225			処遇改善加算Ⅰ・Ⅱを取得する事業所がある場合に、キャリアパス要件Ⅰを満たしていること		○
226	(2)		処遇改善加算Ⅰ・Ⅱを取得する事業所がある場合に、キャリアパス要件Ⅱを満たしていること 具体的な取組内容が記入・選択されていること		○
227			処遇改善加算Ⅰを取得する事業所がある場合に、キャリアパス要件Ⅲを満たしていること 具体的な仕組みの内容が選択されていること		○
228					
229			4 特定加算の要件について		
230			法人で設定したA:Bの配分比率が要件(A>B)を満たしていること		○
231			法人で設定したB:Cの配分比率が要件(B≥2C)を満たしていること		○
232	(1)		「賃金改善を実施するグループ」の選択方法が適切であること		○
233			特定加算による賃金改善の対象とするCの職員の改善後の賃金が年額440万円を上回らないこと		○
234			Aの職員のうち、特定加算を申請する事業所数につき1人以上は、賃金改善所要額が月額平均8万円以上又は改善後の賃金が年額440万円以上であること(短期入所・予防・総合事業での重複を除く)		○
235	(2)		賃金改善を行う賃金項目及び方法が記入・選択されていること		○
236			「賃金改善を実施するグループ」でAを選択していない場合に、その理由を記載していること		○
237	(3)		見える化要件について、実施する周知方法が選択されていること		○
238					
239			5 ベースアップ等加算の要件について		
240	(1)		介護職員について、賃金改善の見込額の3分の2以上が、ベースアップ等(基本給又は決まって毎月支払われる手当の引上げ)に充てられる計画になっていること		○
241			その他の職種について、賃金改善の見込額の3分の2以上が、ベースアップ等(基本給又は決まって毎月支払われる手当の引上げ)に充てられる計画になっていること		○
242	(2)		賃金改善を行う賃金項目及び方法が記入・選択されていること		○
243					
244			6 職場環境等要件について<処遇改善加算・特定加算>		
245			処遇改善加算のみ取得する場合に、全体で1つ以上の取組が選択されていること		○
246			特定加算も取得する場合に、6区分ごとにそれぞれ1つ以上の取組が選択されていること		
247			7 要件を満たすことの確認・証明<共通>		
248			必要な項目が全て選択されていること		○
249					

最後のページの判定欄が全て○になっているか
(該当しない項目は空欄となります。)を確認してください。

★記入漏れがないか再度見返し、提出するようにしましょう。