

# 実績報告書作成の流れ

## 1.内容確認

システムでの入力、集計を確認します。

- (1) 「マスター設定」「会社情報・設定」
- (2) 「実績入力【実績】」「実績受取加算額入力」
- (3) ※特定加算取得の場合  
「〔特定加算用〕実績報告額集計」  
※現行+ペア加算取得の場合  
「〔ペア加算用〕実績報告額集計」
- (4) 「処遇改善報告書（介護/障害）」

## 2.様式転記と作成

確認した内容を様式へ転記し、必要箇所へ入力します

- (1) 処遇改善報告書（データ）操作
- (2) データ貼付・内容反映の確認
- (3) 必要項目への入力

# 1.内容確認

トップページ

## トップページ

### 【おしらせ】

介護職員等ベースアップ等支援加算の計画書について対応しました。  
※支援補助金、臨時特例交付金の実績報告には、対応していません

登録する年度を選択してください。

2022年度（令和4年度）

・・・現在の設定年度

2023年度（令和5年度）

2024年度（令和6年度）

2025年度（令和7年度）

**2022年度（令和4年度）を選択します。**  
**※報告書作成の前に、実績入力を済ませておいてください。**

# 1.内容確認

## (1) 会社情報・設定

★←申請様式に転記されます。内容を確認してください

会社情報・設定一覧 > 会社情報・設定

会社情報・設定 - 2023年度（令和5年度） -

会社コード	987654321	
★ 会社名 <small>必須</small>	<input type="text" value="株式会社まにしす"/>	
★ 会社名カナ <small>必須</small>	<input type="text" value="カブシキガイシャマニシス"/>	
★ 代表者名 <small>必須</small>	<input type="text" value="合同 雅子"/>	
★ 役職名 <small>必須</small>	<input type="text" value="代表取締役"/>	
★ 郵便番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="761"/>	<input type="text" value="0032"/>
★ 住所 <small>必須</small>	<input type="text" value="香川県"/> <input type="text" value="高松市木太町"/> <input type="text"/>	<small>(市区町村、番地)</small> <small>(マンション名等)</small>
★ 電話番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="087-123-456"/>	<small>(例. 111-111-1111)</small>
★ FAX番号	<input type="text" value="087-654-321"/>	<small>(例. 111-111-1111)</small>
★ メールアドレス	<input type="text"/>	
社員事業所設定数 <small>必須</small>	<input type="text" value="4事業所"/>	<small>※メイン事業所含む</small>
業務別時給設定数 <small>必須</small>	<input type="text" value="1業務"/>	
独自手当設定数 <small>必須</small>	<input type="text" value="1手当"/>	
★ 担当者お名前 <small>必須</small>	<input type="text" value="合同"/>	<input type="text" value="みどり"/>
★ 担当者カナ <small>必須</small>	<input type="text" value="ゴウドウ"/>	<input type="text" value="ミドリ"/>
ID <small>必須</small>	<input type="text" value="demo"/>	
パスワード	<input type="checkbox"/> 変更する	
独自の集計	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	

※会社名等はお申込みメールにてお知らせいただいた内容があらかじめ入力されています。

(2) 実績受取加算額入力

1.内容確認

実績受取加算額入力 - 2022年度（令和4年度） -

「ユーザーチェック表（毎月用）」でチェックを行なって下さい

[介護] ※表示月はサービス提供月

登録	事業所名	月	現行加算	現行加算の実費	ペア加算	ペア加算の実費	特定加算	特定加算の実費		
00 まにしす		2022年4月サービス提供分	70,000円		210,000円		40,000円			
		2022年5月サービス提供分	70,000円		30,000円		40,000円			
		2022年6月サービス提供分	70,000円		30,000円		40,000円			
		2022年7月サービス提供分	70,000円		30,000円		40,000円			
		2022年8月サービス提供分	70,000円		30,000円		40,000円			
		2022年9月サービス提供分	70,000円		30,000円		40,000円			
		2022年10月サービス提供分	70,000円		30,000円		40,000円			
		2022年11月サービス提供分								
		2022年12月サービス提供分								
		2023年1月サービス提供分								
		2023年2月サービス提供分								
		2023年3月サービス提供分								
	計		490,000円	0円	390,000円	0円	280,000円	0円		
1700000001 介護老人保健施設まにしす(老健) 介護老人保健施設		2022年4月サービス提供分	600,000円		315,000円		100,000円			
		2022年5月サービス提供分	600,000円		45,000円		100,000円			
		2022年6月サービス提供分	600,000円		45,000円		100,000円			
		2022年7月サービス提供分	600,000円		45,000円		100,000円			
		2022年8月サービス提供分	600,000円		45,000円		100,000円			
		2022年9月サービス提供分	600,000円		45,000円		100,000円			
		2022年10月サービス提供分	600,000円		45,000円		100,000円			
		2022年11月サービス提供分								
			計		4,200,000円	0円	585,000円	0円	700,000円	0円

現行加算：6,790,000円 現行加算の実費：0円  
 ペア加算：1,707,000円 ペア加算の実費：0円  
 特定加算：1,638,000円 特定加算の実費：0円

①

[介護] ②

No	指定権者	事業所名	現行加算	現行加算の実費	ペア加算	ペア加算の実費	特定加算	特定加算の実費
1	石川県	1770000000 訪問介護まにしす(訪問介護) 訪問介護	490,000円		390,000円		280,000円	
		1700000002-1 介護老人保健施設まにしす(予防・短期老健) 介護予防短期入所療養介護(老健)						
		計	490,000円	0円	390,000円	0円	280,000円	0円
2	香川県	1700000001 介護老人保健施設まにしす(老健) 介護老人保健施設	4,200,000円		585,000円		700,000円	
		計	4,200,000円	0円	585,000円	0円	700,000円	0円

[介護] (6ヵ月分) ③

No	指定権者	事業所名	現行加算	現行加算の実費	ペア加算	ペア加算の実費	特定加算	特定加算の実費
1	石川県	1770000000 訪問介護まにしす(訪問介護) 訪問介護	70,000円		30,000円		40,000円	
		1700000002-1 介護老人保健施設まにしす(予防・短期老健) 介護予防短期入所療養介護(老健)						
		計	70,000円	0円	30,000円	0円	40,000円	0円
2	香川県	1700000001 介護老人保健施設まにしす(老健) 介護老人保健施設	600,000円		45,000円		100,000円	
		計	600,000円	0円	45,000円	0円	100,000円	0円

①加算ごとの合計  
 ②12か月の集計  
 ③6か月の集計  
 (※ペア加算を取得していなくても表示されます)

# 1.内容確認

## ※特定加算取得事業所のみ

左のメニューから【特定加算用】実績集計【実績】－【特定加算用】実績報告額集計を選択します

(3) 特定加算用  
実績報告額集計

【特定加算用】実績報告額集計【介護】 - 2022年度（令和4年度） -

C.その他の職種	27.00	84
----------	-------	----

当該事業所（法人）で設定するグループ毎の配分比率を入力してください

特定加算配分対象グループ別	現行加算	ペア加算	特定加算
A.経験・技能のある介護職員	2,053,110	585,180	985,527
B.他の介護職員	3,452,463	319,777	75,226
C.その他の職種		63,309	0

### グループ毎の配分比率の入力

実績支払額を基に数値を反映しています

これとは別に事業所で設定した数値がある場合は書き換えて保存してください  
また、実績給与・手当入力で金額を変更した場合には、  
**一度すべて空欄にして保存すると、新しい数字が反映されます**

【特定】実績受取加算額

加算：980,000円 実費：0円 計：980,000円

【条件③】特定加算の対象グループ間の配分比率の条件を満たしていること  
グループA：グループB：グループC＝Bグループより多い：1：0.5を満たしている。

◆特定加算の配分対象グループ間の比率判定 ※【基準額③】の金額をご確認ください

[判定] Aグループ：経験技能のある介護職員

本年度の賃金額	常勤計	本年度の平均賃金額	前年の賃金 【基準額】	平均賃金改善額
13,681,417円	57.60	235,788円	218,679円	17,109円

[判定] Bグループ：その他の介護職員

本年度の賃金額	常勤計	本年度の平均賃金額	前年の賃金 【基準額】	平均賃金改善額
13,869,524円	79.20	175,120円	174,171円	949円
Aグループ平均賃金改善額より少ない＝ (Aグループ平均賃金改善額-1)		17,108円	判定 → ○	

[判定] Cグループ：その他の職種(常勤換算)

本年度の賃金額	常勤計	本年度の平均賃金額	前年の賃金 【基準額】	平均賃金改善額
4,491,309円	27.00	166,344円	166,344円	
Bグループ平均賃金改善額の2分の1＝		474円	判定 → ×超過	

[判定] Cグループ：その他の職種(実人数)

本年度の賃金額	常勤計	本年度の平均賃金額	前年の賃金 【基準額】	平均賃金改善額
4,491,309円	84人	53,467円	53,467円	
Bグループ平均賃金改善額の2分の1＝		474円	判定 → ○	

【条件④】Aグループ内で1人以上は定められた賃金改善が見込まれること  
Aグループ内で1人以上は賃金改善見込額が月額平均8万円以上又は賃金改善後の年収が440万円以上となる。

◆特定加算の賃金改善見込額【判定】

Aグループ内で、定められた賃金改善が見込まれる人数 (0人)  
< 特定加算を算定した事業所数 (2) → ×

【条件⑤】Cグループの賃金改善見込額が上限を上回らないこと  
Cグループの賃金改善後の賃金の見込額が年収440万円を上回らない。

◆Cグループの賃金改善見込額の上限判定【判定】

Cグループ内で、賃金改善後の賃金見込額が年収440万円を上回らないことの判定 → ○ 【石川豊】900,000円

### 条件③グループごとの比率の判定

※グループCについては

「常勤換算」か「実人数」のどちらかの判定で○が出ていれば要件を満たします

条件④グループ内で1人以上は定められた賃金改善（月額8万円/年収440万円以上）が見込まれること

特定加算を取得している事業所（指定介護サービスとの一体的運営の事業所を除く）の数と条件を満たす職員の人数で判定します

条件⑤Cグループの賃金改善見込額が上限（年収440万円）を上回らないこと  
Cグループで一番賃金の高い人が表示されます



# 1.内容確認

(3) ベア加算用  
実績報告額集計

## ※現行+ベア加算取得の事業所

左のメニューから【ベア加算用】実績集計【実績】－【ベア加算用】実績報告額集計を選択します

No.	指定権者	事業所名	特定加算のグループ	給与総額	法定福利費	計
			小計	0円	0円	0円
		計		36,145,132円	840,373円	36,985,505円
		総合計	A	11,996,470円	343,107円	12,339,577円
			B	24,148,662円	497,266円	24,645,928円
			C	0円	0円	0円
				36,145,132円	840,373円	36,985,505円

特定加算配分対象グループ別		
特定加算のグループ	現行加算	ベア加算
A.経験・技能のある介護職員	2,553,959	707,166
B.他の介護職員	4,877,435	827,854
C.その他の職種		0

### グループ毎の配分比率の入力

実績支払額集計を基に数値を反映しています

これとは別に事業所で設定した数値がある場合は書き換えて保存してください

また、実績給与・手当入力で金額を変更した場合には、

一度すべて空欄にして保存すると、新しい数字が反映されます

※特定加算を取得している場合には、

「グループ毎の配分比率」の枠は【ベア加算用】実績報告額集計のページには表示されません。

# 1.内容確認

## (4) 処遇改善報告書

左のメニューから「処遇改善報告書（介護/障害）」を選択、各判定を確認してください

まにしすい  
処遇改善加算管理システム  
株式会社まにしすい

- トップページ
- マスター設定
- 実績入力【実績】
- 処遇改善報告書【介護】
- 処遇改善報告書【障害】
- 処遇改善報告書【データ】
- 【現行加算】実績集計【実績】
- 【ベア加算】実績集計【実績】
- 【特定加算】実績集計【実績】
- CSV操作
- ユーザーチェック表
- ログアウト

操作マニュアル  
よくあるご質問

実績報告書集計 > 処遇改善報告書【介護】

処遇改善報告書【介護】 - 2022年度（令和4年度） -

2 実績報告<共通>

	介護職員処遇改善加算	介護職員等特定処遇改善加算	ベースアップ等加算
① 令和4年度分の加算の総額	4,690,000円	980,000円	75,000円
② 賃金改善所要額（i-ii） <small>（右欄の額は①欄の額を上回ることに）</small>	5,505,573円	1,060,753円	463,228円
i) 加算の算定により賃金改善を行った賃金の総額	(a)-(c)-(d)	(a)-(b)-(d)	(a)-(b)-(c)
(a) 本年度の賃金の総額	27,450,941円	31,942,250円	31,942,250円
(b) 介護職員処遇改善加算の総額	4,690,000円	980,000円	670,000円
(c) 介護職員等特定処遇改善加算の総額 （その他の職員への支給分を除く）	980,000円	980,000円	140,000円
(d) 処遇改善支援補助金による賃金改善の総額	911,250円	975,000円	975,000円
ii) 前年度の賃金の総額【基準額1】【基準額2】【基準額3】	20,054,118円	25,216,497円	30,669,022円

**【現行加算 判定】**  
実績受取加算額の合計（4,690,000円） < 処遇改善の合計（5,505,573円） → ○（815,573円）

**【特定加算 判定】**  
実績受取加算額の合計（980,000円） < 処遇改善の合計（1,060,753円） → ○（80,753円）

**【ベア加算 判定】（6カ月分）**  
実績受取加算額の合計（75,000円） < 処遇改善の合計（463,228円） → ○（388,228円）

現行、特定、ベアで受け取りを超える支払いができていないかの判定

③ 平均賃金改善額<特定>

	賃金改善を実施したグループ	前年度の平均賃金額(月額) 【基準額4】	本年度の平均賃金額(月額)	平均賃金改善額 (配分比率)	改善後の賃金が最も高額となった者の賃金(月額)
A.経験・技能のある介護職員	✓	218,679円	235,788円	17,109円 (18.02)	
B.他の介護職員	✓	174,171円	175,120円	949円 (1.00)	
C.その他の職種	✓	53,467円	53,467円	0円 (0.00)	630,000円

④ 月額平均8万円又は改善後の賃金が月額440万円となった者<特定>

いずれかに該当する人数 0人

② ベースアップ等加算による賃金改善の見込額（内訳）

職員	ベースアップ等加算による賃金改善の見込額	見込額	割合
介護職員	i) ベースアップ等加算による賃金改善の見込額	442,117円	93.42%
	うち、ベースアップ等（基本給又は毎月決まって支払われる手当の引上げ）による賃金改善の見込額（年額）	413,061円	
その他の職員	ii) ベースアップ等加算による賃金改善の見込額	21,111円	99.47%
	うち、ベースアップ等（基本給又は毎月決まって支払われる手当の引上げ）による賃金改善の見込額（年額）	21,000円	

**【判定】（3分の2以上ベースアップ）**  
 i) 左記のうち、ベースアップ等による賃金改善の見込額（413,061円） ÷ 介護職員の賃金改善見込額（442,117円） → ○（93.42%）  
 ii) 左記のうち、ベースアップ等による賃金改善の見込額（21,000円） ÷ 介護職員の賃金改善見込額（21,111円） → ○（99.47%）

③ 特定加算のグループ別要件  
④ 特定加算のAグループでの月8万円or年収440万円の者の判定

② ベア加算のベースアップ（2/3）要件  
 i) 介護職員（グループA,Bの職員）  
 ii) その他の職員（グループCの職員） ※対象者がいない場合は×で判定されます

# 【障害福祉サービス】 実績報告書 様式転記

厚労省発出様式を掲載しています。  
介護サービスとは様式が異なります。  
確認のうえ、作成してください。

まにしすい  
処遇改善加算管理システム  
株式会社まにしす

実績報告書集計 > 処遇改善報告書 (データ)

処遇改善報告書 (データ) - 2022年度 (令和4年度) -

コピー

カブシキガイシャマニス  
株式会社まにしす  
761 0032  
香川県高松市木太町

代表取締役  
合同 雅子  
ゴウドウミドリ  
合同みどり  
087-123-456  
087-654-321

▼介護

1770000000	石川県 訪問介護まにしす (訪問介護)	訪問介護	490000	173259	316741	10492979	280000	260143	19857	0	5329251	5163728	0
1700000001	香川県 介護老人保健施設まにしす (老健)	介護老人保健施設	4200000	1485076	2714924	17258868	700000	650358	49642	0	8252166	9006702	4491309
1700000002	石川県 介護老人保健施設まにしす (予防・短期老健)	介護予防短期入所療養介護 (老健)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- 令和4年度処遇改善加算・特定加算・べア加算 実績報告書
- 令和4年度障害福祉サービス等処遇改善 実績報告書

メニューから「処遇改善報告書 (データ)」を開き、  
コピーボタンを押下します。  
枠内の文字が青に反転したら、作成する様式を選択し、  
パソコンにダウンロードします

まにしすい  
処遇改善加算管理システム  
株式会社まにしす

実績報告書集計 > 処遇改善報告書 (データ)

処遇改善報告書 (データ) - 2022年度 (令和4年度) -

コピー

カブシキガイシャマニス  
株式会社まにしす  
761 0032  
香川県高松市木太町

代表取締役  
合同 雅子  
ゴウドウミドリ  
合同みどり  
087-123-456  
087-654-321

▼介護

1770000000	石川県 訪問介護まにしす (訪問介護)	訪問介護	490000	173259	316741	10492979	280000	260143	19857	0	5329251	5163728	0
1700000001	香川県 介護老人保健施設まにしす (老健)	介護老人保健施設	4200000	1485076	2714924	17258868	700000	650358	49642	0	8252166	9006702	4491309
1700000002	石川県 介護老人保健施設まにしす (予防・短期老健)	介護予防短期入所療養介護 (老健)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- 令和4年度処遇改善加算・特定加算・べア加算 実績報告書
- 令和4年度障害福祉サービス等処遇改善 実績報告書



様式転記  
処遇改善報告書〔データ〕

実績報告書集計 > 処遇改善報告書 (データ)

処遇改善報告書 (データ) - 2022年度 (令和4年度) -

**コピー**

カブシキガイシャマニス  
株式会社まにしす  
7610032  
香川県高松市木太町

代表取締役  
合同 雅子  
ゴウドウミドリ  
合同みどり  
087-123-456  
087-654-321

▼介護  
1770000000 石川県 訪問介護まにしす (訪問介護) 訪問介護 490000 173259 316741 10492979 280000 260143 19857 0 5329251 5163728 0  
1700000001 香川県 介護老人保健施設まにしす (老健) 介護老人保健施設 4200000 1485076 2714924 17258868 700000 650358 49642 0 825  
1700000002 石川県 介護老人保健施設まにしす (予防・短期老健) 介護予防短期入所療養介護 (老健) 000000000000000000 0000

- 令和4年度処遇改善加算・特定加算・ペア加算 実績報告書
- 令和4年度障害福祉サービス等処遇改善 実績報告書**

メニューから「処遇改善報告書 (データ)」を開き、  
コピーボタンを押下します。  
枠内の文字が青に反転したら、作成する様式を選択し、  
パソコンにダウンロードします

実績報告書集計 > 処遇改善報告書 (データ)

処遇改善報告書 (データ) - 2022年度 (令和4年度) -

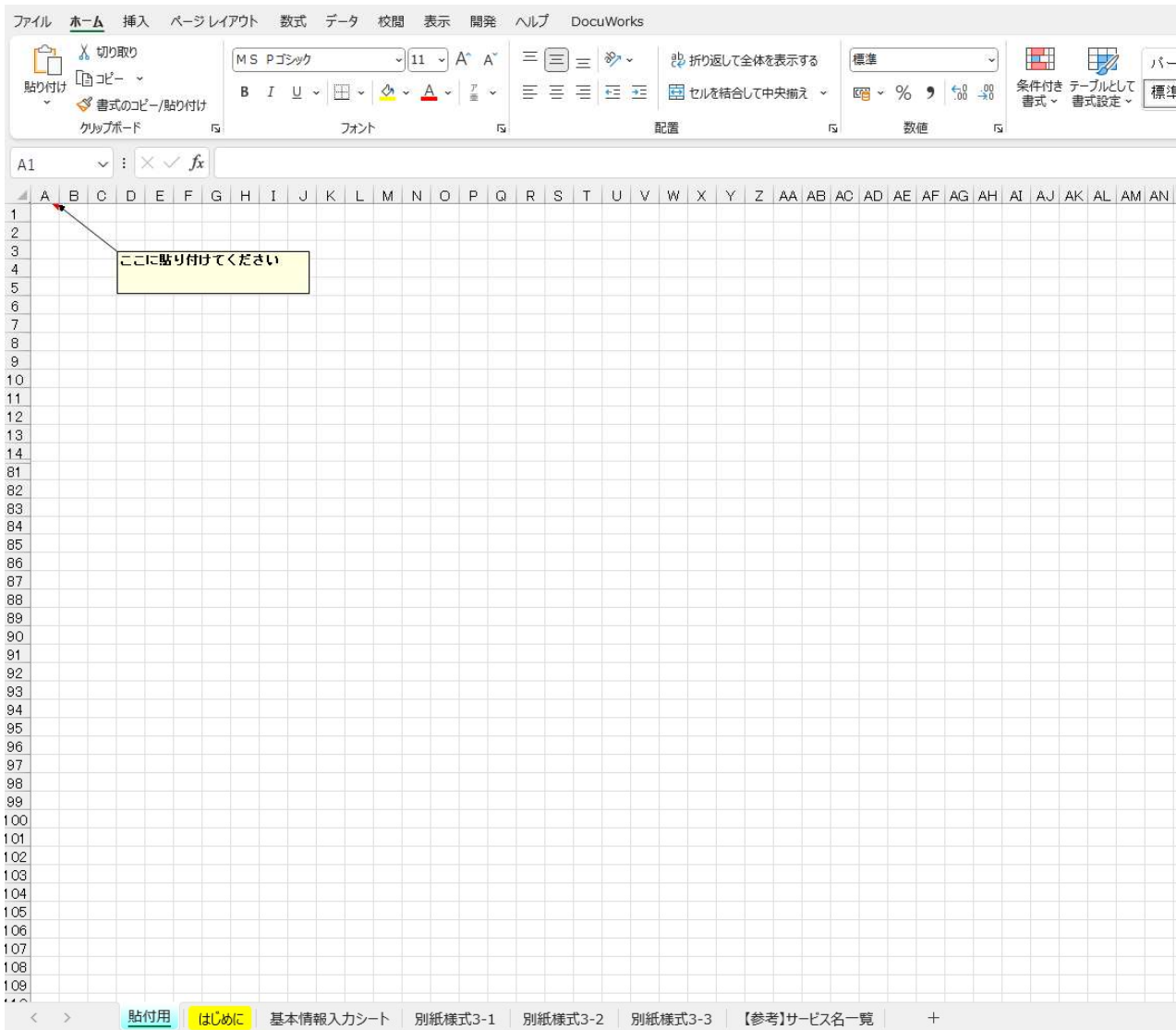
**コピー**

カブシキガイシャマニス  
株式会社まにしす  
7610032  
香川県高松市木太町

代表取締役  
合同 雅子  
ゴウドウミドリ  
合同みどり  
087-123-456  
087-654-321

▼介護  
1770000000 石川県 訪問介護まにしす (訪問介護) 訪問介護 490000 173259 316741 10492979 280000 260143 19857 0 5329251 5163728 0 21.50 31.50 0 0 900000 235700 1288  
1700000001 香川県 介護老人保健施設まにしす (老健) 介護老人保健施設 4200000 1485076 2714924 17258868 700000 650358 49642 0 8252166 9006702 4491309 36.00 47.70  
1700000002 石川県 介護老人保健施設まにしす (予防・短期老健) 介護予防短期入所療養介護 (老健) 000000000000000000 0000 00000000000000

- 令和4年度処遇改善加算・特定加算・ペア加算 実績報告書
- 令和4年度障害福祉サービス等処遇改善 実績報告書**



- ①（表示された場合のみ）「編集を有効にする」をクリック
- ②シートから「貼付用」を選択
- ③セルA 1（ここにペーストしてください。）へ貼り付け





## 別紙様式 3 - 1

## 様式転記

## 障害福祉サービス等処遇改善実績報告書(令和 4 年度)

(福祉・介護職員処遇改善実績報告書、福祉・介護職員等特定処遇改善実績報告書、福祉・介護職員等ベースアップ等支援実績報告書)

## 1 基本情報

フリガナ	カブシキガイシャマニス					
法人名	株式会社まにしす					
法人所在地	〒 761-0032					
	香川県高松市木太町					
フリガナ	ゴウドウミドリ					
書類作成担当者	合同みどり					
連絡先	電話番号	087-123-456	FAX番号	087-654-321	E-mail	manisys@jp

【本報告書で報告する加算】 ※取得した加算について「○」、取得しない加算について「×」を選択すること。

<input checked="" type="radio"/>	福祉・介護職員処遇改善加算 (処遇改善加算)	<input type="radio"/>	福祉・介護職員等特定処遇改善加算 (特定加算)	<input type="radio"/>	福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算 (ベースアップ等加算)
----------------------------------	---------------------------	-----------------------	----------------------------	-----------------------	------------------------------------

※「×」をつけた加算に係る記入欄(グレーになるセル)は、記入不要。

## 2 実績報告&lt;共通&gt;

※詳細は別紙様式3-2及び3-3に記載

本様式では以下の要件を確認しており、オレンジセルが「○」でない場合、加算取得の要件を満たしていない。

- I【処遇改善加算】福祉・介護職員(特定加算を併せて取得する場合は「経験・技能のある障害福祉人材」及び「他の障害福祉人材」)の賃金について、処遇改善加算による賃金改善所要額が、同加算の算定額以上であること
- II【特定加算】障害福祉人材とその他の職種の賃金について、特定加算による賃金改善所要額が、同加算の算定額以上であること
- III【ベースアップ等加算】障害福祉人材とその他の職員の賃金について、ベースアップ等加算による賃金改善所要額が、同加算の算定額以上であること
- IV【特定加算】グループ毎の平均賃金改善額が配分ルールを満たしていること
- V【特定加算】経験・技能のある障害福祉人材(A)のうち、1人以上は月額8万円の改善または改善後の賃金が年額440万円以上となっていること  
(その人数は法人一括で申請する事業所の数に応じて設定)
- VI【ベースアップ等加算】賃金改善の合計額の3分の2以上は、基本給又は決まって毎月支払われる手当の引上げに充てること

申請する加算を選択してください。(○か×)





別紙様式 3 - 1

様式転記

⑦その他(やむを得ず配分比率を満たすことができなくなった場合等については、下記の欄に記載すること。)

- ※ 給与明細や勤務記録等、実績報告の根拠となる資料は、指定権者からの求めがあった場合に速やかに提出できるよう、適切に保管しておくこと。
- ※ 処遇改善加算・特定加算・ベースアップ等加算に関して、虚偽や不正があった場合には、支払われた介護給付費の返還や介護事業者の指定取消となる場合があるので留意すること。

「⑦その他」記載すべき事項があれば記載してください。

要件Ⅰ～要件Ⅵの該当する要件に「○」が表示されているか確認してください。※加算の取得状況により変わります。

	要件Ⅰ ↓		要件Ⅱ ↓		要件Ⅲ ↓	
	処遇改善加算		特定加算		ベースアップ等加算	
① 令和 4 年度の加算の総額		円	666	円	670	円
賃金改善所要額(i-ii)	623,150	円	677,120	円	-12,613,284	円
② (右欄の額は①欄の額以上であること)						
i)それぞれの加算の算定により賃金改善を行った賃金の総額	(1)-(6)-(8)	12,498,811	(2)-(4)-(9)	14,533,472	(3)-(5)-(7)	1,694,101
(a)本年度の賃金の総額	(1)	12,577,602	(2)	14,667,130	(3)	1,695,441
(b)処遇改善加算の総額			(4)	0	(5)	638
(c)特定加算の総額	(6)	333			(7)	702
(d)処遇改善支援補助金及びベースアップ等加算の総額	(8)	79,458	(9)	133,658		
ii)前年度の賃金の総額	【基準額1】	11,875,661	【基準額2】	13,956,352	【基準額3】	14,307,385
【基準額1・基準額2・基準額3】						

要件Ⅳ	
A>BかつA>2C	!この欄が×の場合、A:BまたはA:Cの配分比率が要件を満たしていません。
B≧2C	!この欄が×の場合、B:Cの配分比率が要件を満たしていません。
○	!この欄が×の場合、Cのうち改善後の賃金が最も高額となった者の賃金が440万円を超えています。
○	!この欄が×の場合、「賃金改善を実施したグループ」の選択方法が不適当です。
要件Ⅴ	
Aのうち1人以上以上の該当	!この欄が×の場合、「設定できない事業所があった場合その理由」欄にチェックが必要です。

⑤ ベースアップ等による賃金改善額等<ベースアップ等加算>

i) 介護職員の賃金改善額(n-1)	3,455	円			要件Ⅵ	
(うち、ベースアップ等による賃金改善額)(n-2)	3,126	円	( 90.48 )	% <- ○		
(一月あたり)	#VALUE!	円				
ii) その他の職員の賃金改善額(o-1)	31,575	円				
(うち、ベースアップ等による賃金改善額)(o-2)	30,033	円	( 95.12 )	% <- ○		
(一月あたり)	#VALUE!	円				
賃金改善実施期間	令和	年	月	～ 令和	年	月 ( か月 )

! 提出方法などは各指定権者の指示に従ってください。