

リニューアル

追加機能、変更点のお知らせ

【追加機能】

1. 年度中に休職、退職した場合、
「休職：青」、「退職：赤」で表示されます。⇒ P 2.
2. 特定実績報告額集計のCグループの判定で
440万円を超えた職員を全て表示します。⇒ P 3.

【変更点】

- ・ 実績入力ページの表示順は個人の「カナ順」
旧システムでは
 - ➔ 「事業所登録」で設定した事業所の順番
 - ➔ 事業所の中での「カナ順」としていましたが、「事業所登録」の順は含めず
「社員登録」の「カナ順」で表示されます。
- ・ 「常勤換算入力」で旧システムでは
「社員登録」の「事業所登録」で一番上の事業所を
黄色で表示していましたが、その表示をなくしました。

1. 年度中に休職、退職した場合

「社員一覧」

● 「休職登録」で休職期間の開始をした場合

「社員一覧」での該当者の表示に**水色がつきます**

表示は休職登録の期間中継続、期間終了で通常表示へ戻ります

※旧システムにあった「休職」ステータスへの移動はなくなりました

社員一覧

「ユーザーチェック表（毎月用）」でチェックを行なって下さい

登録数：47名

全て 社員名、コード Q検索 在職 社員新規登録

操作	No	事業所	コード	社員名	生年月日	健保	雇保	労保	職員のグループ	
									介護	障害
	1	訪問介護まにしす（訪問介護）	58	アネモリ/ブナキ 青森信行	1942/06/15	無	無	有り	B	B
	2	訪問介護まにしす（訪問介護）	51	アネモリ/ブナキ 秋田紗苗	1993/06/12	無	有り	有り	B	B

● 「社員登録」で「退社年月日」を入力した場合

システムを確認しているその日の日付より過去の日付の退職日が登録された場合、賃金改善実施期間中は「社員一覧」「在職」にある該当者の表示に**赤色が付きます**。

また、退職した年度の翌年度から「退社」に情報が移動します。

社員一覧

「ユーザーチェック表（毎月用）」でチェックを行なって下さい

登録数：47名

全て 社員名、コード Q検索 在職 社員新規登録

操作	No	事業所	コード	社員名	生年月日	健保	雇保	労保	職員のグループ	
									介護	障害
	1	訪問介護まにしす（訪問介護）	58	アネモリ/ブナキ 青森信行	1942/06/15	無	無	有り	B	B
	2	訪問介護まにしす（訪問介護）	51	アネモリ/ブナキ 秋田紗苗	1993/06/12	無	有り	有り	B	B
	3	訪問介護まにしす（訪問介護）	80	イバネモリ/エ 茨城利江	1987/03/27	有り	有り	有り	A	A

社員一覧

「ユーザーチェック表（毎月用）」でチェックを行なって下さい

登録数：47名

全て 社員名、コード Q検索 在職 社員新規登録

操作	No	事業所	コード
	1	訪問介護まにしす（訪問介護）	58
	35	介護老人保健施設まにしす（老健）	8

「社員一覧」の「操作」部分をクリックすると、「退職」「休職」で色が付いた社員を一括で上（もしくは下）に表示ができます。

2. 特定実績報告額集計のCグループの判定で440万円を超えた職員を全て表示します。

【特定加算用】
 実績報告額集計

【条件⑤ Cグループの賃金改善見込額が上限を上回らないこと】
 Cグループの賃金改善後の賃金の見込額が年収440万円を上回らない。

◆Cグループの賃金改善見込額の上限判定 [判定]

Cグループ内で、賃金改善後の賃金見込額が年収440万円を上回らないことの判定 → ×

No	コード	社員名	年収
1	9999	合同合同	6,202,222円
2	2	合同みどり	124,268,117円

※システムでは数値を基に一律で判定を表示しています。
 特定加算によるCグループへの賃金改善が行われていない場合にも
 こちらは表示はされます。ご了承ください。