

## 新システムでの変更点と ご対応いただきたいこと

- ログインURL
- メニュー表示
- マニュアル・よくあるご質問
- 保存ボタンから登録ボタン
- 事業所のサービスの種類の確認
- 「社員一覧」「退社」への移動(2023.6.21追加)
- 計算方法の見直し、入力の簡略化など



まにしすい  
処遇改善加算管理システム

ユーザー名 (ID) ①

パスワード ②

ログインしたままにする

ログイン

旧システム画面上にある  ロゴをクリックし、水色のページに上記ログイン用画面へ移動します。

① ID

② パスワード

を入力し新システムへログインします。

**※新システムと旧システムではURLが異なります。**

**ブックマーク・お気に入りはこのページで**

**新しく登録してください。**

The screenshot shows the main page of the 'まにしす' system. A red box highlights the top-left corner, specifically the area containing the company logo and the 'トップページ' (Home) button. The main content area displays a notification and a selection screen for the fiscal year.

まにしす  
処遇改善加算管理システム  
株式会社まにしす

トップページ

【お知らせ】  
介護職員等ベースアップ等支援加算の計画書について対応しました。  
※支援補助金、臨時特例交付金の実績報告には、対応していません

登録する年度を選択してください。

2022年度（令和4年度）  
2023年度（令和5年度）・・・現在の設定年度  
2024年度（令和6年度）  
2025年度（令和7年度）



The screenshot shows the same main page, but the menu area on the left is now expanded. A red box highlights the expanded menu area, which includes the company logo and the 'トップページ' (Home) button. The main content area remains the same.

トップページ

トップページ

【お知らせ】  
介護職員等ベースアップ等支援加算の計画書について対応しました。  
※支援補助金、臨時特例交付金の実績報告には、対応していません

登録する年度を選択してください。

2022年度（令和4年度）  
2023年度（令和5年度）・・・現在の設定年度  
2024年度（令和6年度）  
2025年度（令和7年度）

画面左側、メニュー上部のまにしすロゴの右にある  
左指示の矢印をクリックすると

「メニュー」表示（水色の部分）をたたむことができます。  
※再度矢印を操作すれば元に戻ります。



「マニュアル」「よくあるご質問」はログイン後のメニュー画面からのみ利用できます。

※お申込みホームページでの公開はしていません

「お問い合わせ」にユーザー様専用のお問い合わせフォームを新たに設置しました。  
操作上のご相談などにご利用ください。

保存ボタン⇒登録ボタン

介護職員等特定処遇改善加算

特定加算の取得  特定加算を取得する (取得開始: 2020年(令和2年) 10月)  特定加算を取得しない

特定資金改善の配分対象  「A. 経験・技能のある介護職員」 「B. 他の介護職員」 「C. その他の職種」  
 「A. 経験・技能のある介護職員」  
 「A. 経験・技能のある介護職員」

特定資金改善実施期間 6月~5月

特定資金水準年度

介護・障害の授分方法  実働換算の割合  覚取加算額の割合  実績支給の割合

特定一時金の予定繰算出方法  分配率の割合  実績支給の割合

**登録**

事業所番号 1234567890000  
事業所名 訪問介護シカ (訪問介護)  
処遇改善対象  対象  対象外  
サービスの種類 訪問介護  
指定種別 香川県  
保険番号 香川県  
表示期間 2022年(令和4年) 1月 ~  
表示順 1番目

介護職員等特定処遇改善加算の区分  I  II  区分なし

戻る **登録**

年度	加算	額	単位	備考
2022年4月 サービス提供開始(5月入会、6月入会)	加算	70,000円	円	
2022年5月 サービス提供開始(6月入会、7月入会)	加算	70,000円	円	
2022年6月 サービス提供開始(7月入会、8月入会)	加算	70,000円	円	
2022年7月 サービス提供開始(8月入会、9月入会)	加算	70,000円	円	
2022年8月 サービス提供開始(9月入会、10月入会)	加算	70,000円	円	
2022年9月 サービス提供開始(10月入会、11月入会)	加算	70,000円	円	
2022年10月 サービス提供開始(11月入会、12月入会)	加算	70,000円	円	
2022年11月 サービス提供開始(12月入会、1月入会)	加算	円	円	
2022年12月 サービス提供開始(1月入会、2月入会)	加算	円	円	
2023年1月 サービス提供開始(2月入会、3月入会)	加算	円	円	
2023年2月 サービス提供開始(3月入会、4月入会)	加算	円	円	
2023年3月 サービス提供開始(4月入会、5月入会)	加算	円	円	

戻る **登録**

氏名	年齢	性別	職種	処遇改善額	実績支給額	分配率	備考
松野山崎子	65	女	介護士	100,000円			
大分達幸子	74	女	介護士	50,000円			
岡山幸晴	72	男	介護士	250,000円			
香川真仁	71	男	介護士	200,000円			
松本洋	78	男	介護士	250,000円			
高松千子	79	女	介護士	200,000円			
佐藤和志	68	男	介護士	200,000円			
藤島松子	70	女	介護士	50,000円			
長崎智美	81	女	介護士	70,000円			
石島松子	77	女	介護士	70,000円			
藤岡智幸	75	男	介護士	100,000円			
宮崎千子	69	女	介護士	100,000円			
山口大伴	73	男	介護士	100,000円			

戻る **登録**



実績給与を保存しました。

データを入力し、各ページの **登録** を押すと  
ページ上部に「●●●●を保存しました」と表示されます。  
その後一覧へ戻る場合は **戻る** のボタン、  
もしくはメニューから選択してください。

## 事業所の「サービスの種類」の確認

事業所一覧

### 事業所一覧

登録数：4件

操作	事業所番号	事業所名	サービスの種類	特定加算の区分	表示期間
	1770000000	訪問介護まにしす (訪問介護)	訪問介護	I	
	1700000001	介護老人保健施設まにしす (老健)	介護老人保健施設	I	
	1700000002-1	介護老人保健施設まにしす (予防・短期老健)	介護予防短期入所療養介護 (老健)	I	
	1710000000	訪問介護まにしす (重度)	居宅介護 重度訪問介護	I	



登録済の事業所について編集をする場合はこちらから進みます。

### サービスの種類

地域密着型通所介護

(総合事業) 介護予防通所介護相当サービス

訪問介護

※このページで「サービスの種類」が赤字で表示されている場合は、その事業所の「サービスの種類」を令和4年度実績報告書と同じ表記に修正してください。修正されていない事業所については集計ができません。

事業所登録

事業所登録 - 2022年度 (令和4年度) -

事業所番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="3700000009"/>
事業所名 <small>必須</small>	<input type="text" value="通所介護しょうゆめ (通所相当)"/>
処遇改善対象 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 対象 <input type="radio"/> 対象外
サービスの種類 <small>必須</small>	<input type="text" value="通所型サービス (総合事業)"/>
指定権者 <small>必須</small>	<input type="text" value="香川県"/> <input type="text" value="高松市"/>
保険率名	<input type="text" value="デフォルト"/>

### サービスの種類

サービスの種類を選択してください。  
※障害の場合は複数選択可能。

介護職員等特定処遇改善加算の区分 必須

I  II  区分なし

特定加算を算定した事業所数

含める  含めない

※介護給付サービスと一体的に行なっていれば、含めるにしてください

戻る

登録

## 2023.6.21追記 「社員一覧」 「退社」への移動

「社員登録」で「退社年月日」を入力した場合、旧システムではその情報が保存されると、「社員一覧」ページの「在職」リストから「退職」リストへ社員の表示が移動していましたが、  
新システムでは翌年度に「退社」へ移動するようになります。  
(対象年度内は「在職」に表示されます)

社員登録 - 2022年度 (令和4年度) -

事業所登録

事業所	操作	適用年月	介護/障害	事業所1
	<input checked="" type="checkbox"/>	2016年2月	介護	訪問介護まにしす (訪問介護)
			障害	訪問介護まにしす (重複)

社員コード: 58

お名前: 香森 信行

お名前カナ: アオモリ ノブユキ

生年月日: 1942年 (昭和17年) 6月 15日

入社年月日: 2016年 (平成28年) 2月 12日

退社年月日: **2022年 (令和4年) 7月 1日**

雇用変更日: -

**例：2022 (R4) 年度  
集計期間中に「退職年月日」を登録**

社員一覧

「ユーザーチェック表 (毎月用)」でチェックを行なって下さい

登録数: 47名

全て 社員名 検索 **在職**

操作	事業所	コード	社員名
<input checked="" type="checkbox"/>	訪問介護まにしす (訪問介護)	58	アオモリノブユキ 香森信行

**年度内は「社員一覧」  
「在職」に表示されます**

社員一覧

「ユーザーチェック表 (毎月用)」でチェックを行なって下さい

登録数: 0名

全て 社員名 検索 **退社**

操作	事業所	コード	社員名	生年月日
----	-----	-----	-----	------

**※「退社」には表示されません**

社員一覧

「ユーザーチェック表 (毎月用)」でチェックを行なって下さい

登録数: 1名

全て 社員名 検索 **退社**

操作	事業所	コード	社員名
<input checked="" type="checkbox"/>	訪問介護まにしす (訪問介護)	58	アオモリノブユキ 香森信行

**※2023 (R5) 年度を表示  
翌年度になると「社員一覧」の「退社」へ移動します**

計算方法の見直し、  
入力の簡略化など

- 常勤換算を小数点第2位まで表示
- 集計での端数発生の改善
- 期間内に異動した職員の賃金を  
賃金改善実施期間最終月の所属へ集計
- **【特定加算用】** 実績報告額集計画面での  
グループ別支払額をあらかじめ表示
- 実績から算出する基準額について  
「処遇改善報告額集計」に自動で反映
- ページの読み込み速度の改善